



FAKULTNÍ NEMOCNICE KRÁLOVSKÉ VINOHRADY Úsek personální – Oddělení vzdělávání

Postup při zajištění povinné odborné praxe ve FNKV • student LF – všeobecného lékařství, zubní lékařství •

1. Žadatel o zajištění povinné odborné praxe (student LF – medik):

- individuálně si dohodne dle svého studijního plánu s dostatečným časovým předstihem konkrétní termín své praxe a stanovení školitele s vedoucím příslušného odborného pracoviště, tj, přednosta, primář, jiný vedoucí zaměstnanec apod.
- získané údaje doplní do formuláře *Žádosti o zajištění povinné odborné praxe ve FNKV*: umístěn na webových stránkách FNKV – sekce Odborná veřejnost-Vzdělávání-Information pro studenty
- Žádost předá elektronicky, nebo osobně oddělení vzdělávání FNKV minimálně 1 měsíc před plánovaným začátkem praxe
- Pozn: V případě pozdějšího podání žádosti nelze ze strany oddělení vzdělávání FNKV garantovat realizaci praxe v požadovaném termínu, praxe studentů je bezplatná.

2. Oddělení vzdělávání FNKV:

- po přijetí žádosti zajistí potvrzení odborným pracovištěm, dále následuje vypracování a uzavření „*Smlouvy o zajištění odborné praxe*“ s lékařskou fakultou, na které žadatel studuje

Smlouva o zajištění povinné odborné praxe:

- smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích s platností originálu
- podpisy ve smlouvě: nejdříve podepíše za příslušnou fakultu její statutární zástupce; po doručení podepsané smlouvy zpět do FNKV, je zajištěn podpis statutárního zástupce FNKV student smlouvu nepodepisuje
- náplň odborné praxe připojí přílohou ke smlouvě příslušná LF
- každá smluvní strana (FNKV a příslušná LF) obdrží jeden originál podepsané smlouvy; **nedílnou součástí smlouvy je náplň odborné praxe**
- sken podepsané smlouvy oddělení vzdělávání FNKV odešle před zahájením praxe příslušnému pracovišti FNKV, student obdrží e-mailem kopii smlouvy o zajištění praxe

3. Student:

- dobu nástupu (hodinu) na praxi a ostatní náležitosti spojené s praxí si dohodne přímo se stanoveným školitelem na pracovišti, kde praxe bude probíhat
- po celou dobu trvání své praxe ve FNKV nosí na viditelném místě jmenovku (ISIC karta), kterou zajišťuje škola
- při nástupu předloží školiteli kopii uzavřené smlouvy

UPOZORNĚNÍ

- Platný je pouze vzor smlouvy FNKV, jiné vzory smluv nejsou akceptovány
- Odborná praxe může být zahájena až po uzavření smlouvy (tj. po podpisu obou smluvních stran); pokud tomu tak není, je příslušné pracoviště FNKV o této skutečnosti informováno e-mailem oddělením vzdělávání FNKV a student nemůže na praxi v dohodnutém termínu nastoupit; student je informován v kopii e-mailu
- V případě změny potvrzeného termínu odborné praxe ze závažných důvodů, je student povinen neprodleně informovat e-mailem vedení příslušného odborného pracoviště, v kopii uvede oddělení vzdělávání FNKV. Oddělení vzdělávání FNKV následně připraví dodatek smlouvy o změně termínu po písemném souhlasu příslušného pracoviště.
- **Odborné praxe studentů vyřizuje za oddělení vzdělávání FNKV:**
Ing. Michaela Kop, tel. 267 16 8086, e-mail: michaela.kop@fnkv.cz, pavilon „W“ 1.p., kancelář 230a