

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 15/2017,
o poskytování zdravotního volna

Vypracovala: Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní oddělení,
Odpovídá: vedoucí pracovišť fakulty, další vedoucí zaměstnanci, dotčení zaměstnanci,
personální odd., mzdová účtárna

Čl. I

- 1) Tímto opatřením se v souladu s ustanovením § 305 z.č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, stanoví výhodněji práva zaměstnanců, z nichž je oprávněn zaměstnanec v pracovněprávních vztazích uzavřených mezi Univerzitou Karlovou jako zaměstnavatelem (dále jen „zaměstnavatel“) a zaměstnanci přidělenými k výkonu práce na 1. lékařskou fakultu Univerzity Karlovy (dále jen „zaměstnanec“).
- 2) Zaměstnavatel tímto opatřením stanoví v zájmu péče o zdravé pracovní prostředí zaměstnanců podmínky, za nichž zaměstnanci mohou čerpat pracovní volno ze zdravotních důvodů, které by jinak byly důvodem pro uznání dočasné pracovní neschopnosti podle zvláštních právních předpisů.

Čl. II

Podmínky poskytnutí zdravotního volna

- 1) Pracovní volno ze zdravotních důvodů (dále jen „zdravotní volno“) se poskytne zaměstnanci po uplynutí zkušební doby, jestliže má zdravotní komplikace, které mu výrazně ztěžují výkon práce v místě výkonu práce.
- 2) Zdravotní volno se poskytne v maximálním rozsahu 3 pracovních dní v jednom kalendářním roce na základě žádosti podané zaměstnavateli před jeho čerpáním nebo nejpozději v den čerpání. Důvody žádosti se zaměstnavateli nedokládají.
- 3) Zaměstnanec může čerpat zdravotní volno vcelku, nebo po částech v minimálním rozsahu 1 den. Zdravotní volno, které zaměstnanec v příslušném kalendářním roce nevyčerpá,
 - a) se nepřevádí do dalšího kalendářního roku,
 - b) nezakládá zaměstnanci právo na peněžitou kompenzaci,
 - c) nezakládá zaměstnanci právo na čerpání dovolené nad rámec vyplývající ze zákoníku práce, kolektivní smlouvy nebo pracovního řádu.

- 4) Náhrada mzdy za zdravotní volno se poskytuje ve výši mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce. Odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně provádí zaměstnavatel obdobně jako ze mzdy.
- 5) Za dodržování pravidel stanovených pro čerpání zdravotního volna odpovídá vedoucí pracoviště fakulty.

Čl. III **Závěrečná ustanovení**

- 1) Všichni vedoucí pracovišť fakulty a vedoucí organizačních celků děkanátu jsou povinni neprodleně a prokazatelným způsobem seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
- 2) Toto opatření děkana nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Praze dne 12. prosince 2017

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc. , v.r.