

**Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, Praha 2**

Opatření děkana č. 6/2011,

o sběru publikačních aktivit, jejich hlášení do nadřazených registrů a evaluaci vědecké práce
na 1. LF UK

Zpracovala: PhDr. Hana Skálová, vedoucí ÚVI

Odpovídá: zaměstnanci 1. LF UK dle textu

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Toto opatření navazuje na Opatření děkana č. 10/2009 a upravuje povinnost všech publikujících autorů v pracovněprávním vztahu k Univerzitě Karlově v Praze, 1. lékařské fakultě (dále jen „1. LF UK“) a studentů zapsaných do bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů 1. LF UK (dále jen „autor“) uvádět v každé své odborné práci určené k publikování adresu příslušné organizační součásti 1. LF UK, a to výlučně ve formě stanovené výše uvedeným opatřením děkana.
- 2) Odbornou prací se v tomto opatření rozumí všechny typy publikovaných (zveřejněných) dokumentů, které jsou uvedeny v příloze č. 1 – Typy dokumentů. Seznam těchto dokumentů je pravidelně (obvykle jedenkrát za 2 roky) z podnětu proděkana pro vědeckou činnost a Ústavu vědeckých informací (dále jen „ÚVI“) aktualizován, poté projednán Kolegiem děkana a následně schválen Vědeckou radou 1. LF UK.

Čl. II

Evidence publikačních aktivit autorů z 1. LF UK a její hodnocení

- 1) Proděkan pro vědeckou činnost vyhlašuje a ÚVI na svých webových stránkách (<http://uvi.cuni.cz>) v sekci „Bibliografie“ zveřejňuje termíny, ve kterých jsou autoři nebo vedoucí organizační součásti pověřeni zaměstnanci povinni nahlásit do centrální databáze vedené v ÚVI veškeré publikované práce, které odpovídají typologii dokumentů v příloze č. 1 tohoto opatření. Zároveň jsou všichni vedoucí organizačních součástí fakulty informováni dopisem proděkana pro vědeckou činnost o těchto termínech, podmínkách a sběru pro aktuální období.
- 2) Vedoucí organizační součásti fakulty pověří jednoho zaměstnance, který byl přidělen k výkonu práce na jím řízené pracoviště, jako osobu odpovědnou za organizaci evidence publikačních aktivit a agendy související. Tuto skutečnost nahlásí vedoucí organizační součásti fakulty ÚVI a v případě změny této osoby zajistí bezodkladnou informovanost ÚVI.
- 3) Autoři ručí za pravdivost, věcnou a obsahovou správnost a úplnost nahlášených prací.
- 4) V případě, že vedoucí organizační součásti pověří zpracováním publikačních aktivit (nahlášením do centrální databáze v ÚVI) zaměstnance organizační součásti, tento zaměstnanec podepíše Prohlášení o mlčenlivosti zpracovatele. Toto

prohlášení je uvedeno v příloze č. 3. Zpracovatel ručí pouze za řádné zpracování autorských podkladů a nahlášení všech vyhotovených záznamů v požadovaném formátu a termínu do centrální databáze v ÚVI. Zpracovatel nepřebírá autorovu povinnost stanovenou v čl. II., odst. 2.

- 5) ÚVI ručí za další formální zpracování a řádné předání do nadřízených registrů v předepsaných termínech a formátech. Ve sporných případech rozhoduje proděkan pro vědeckou činnost.
- 6) Odborné práce, uvedené v příloze č. 1, které jsou do databáze nahlášený a odpovídají podmínkám stanoveným Radou pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada“), zveřejněným na webových stránkách Rady www.vyzkum.cz, jsou zkontrolovány webovou kontrolní službou Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací <http://www.isvav.cz/kontrola/> a spolu s protokolem o bezchybnosti podepsaným děkanem fakulty předány do Ústřední knihovny Univerzity Karlovy v Praze. Zde jsou připojeny k souboru za celou Univerzitu Karlovu v Praze a hromadně odevzdány jednotlivým poskytovatelům^I

Čl. III **Ochrana osobních údajů**

- 1) Autor (zaměstnanec/student), hlásící svoji práci do databáze, podepíše souhlas s použitím svých osobních údajů – viz příloha č. 2, jak je vyžadován § 5 odst. 1 písm. f) z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Bez tohoto výslovného souhlasu není možno zařadit autora do kategorie „domácí“, tj. autora v pracovněprávním, nebo obdobném vztahu k Univerzitě Karlově v Praze, 1. lékařské fakultě. Podepsaný souhlas je archivován v osobním spisu zaměstnance na personálním oddělení 1. LF UK, příp. u studentů na studijním oddělení nebo oddělení pro vědeckou činnost a zahraniční styky 1. LF UK.

Čl. IV **Závěrečná ustanovení**

- 1) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 12. 09.2011

prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA

Přílohy:

Příloha č. 1 – Typy dokumentů

Příloha č. 2 – Souhlas autora s použitím osobních údajů autora v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k 1. LF UK

Příloha č. 3 – Prohlášení o mlčenlivosti zpracovatele^{II}

^I Poskytovatelem se rozumí organizační složka státu nebo územní samosprávný celek, který rozhoduje o poskytnutí podpory a který tuto podporu poskytuje.

^{II} Zpracovatelem se rozumí osoba (autor, vedoucím pracoviště pověřený zpracovatel), která vkládá do databáze hlášení o publikovaných pracích autorů v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k 1. LF UK