



1. LÉKARSKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova



**STUDIUM V ZAHRANIČÍ**



## **OBSAH**

<b>4</b>	<b>Erasmus+</b>
5	Studijní pobyty
7	Praktické stáže
9	Krátkodobé Ph.D. mobility
11	Absolventské stáže
<b>13</b>	<b>4EU+</b>
<b>14</b>	<b>Fond mobility</b>
<b>15</b>	<b>Point (Podpora internacionalizace)</b>
<b>16</b>	<b>IFMSA</b>
<b>17</b>	<b>CEEPUS</b>
<b>18</b>	<b>Meziuniverzitní a mezifakultní dohody</b>
<b>20</b>	<b>Freemover</b>

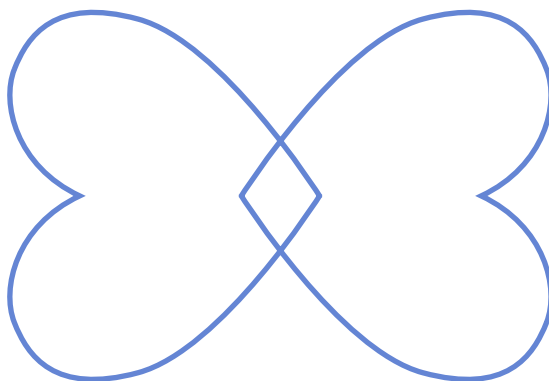
Program Erasmus+ je nejoblíbenější vzdělávací program v Evropě. Každoročně se do něj zapojují desítky tisíc vysokoškoláků. Jedním z nich můžete být i vy!

Erasmus+ není omezený věkem. Mobility Erasmus+ se může zúčastnit každý student, který je zapsán do akreditovaného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a bude po celé období mobility v zahraničí řádně zapsán ke studiu (prezenčnímu či kombinovanému) na Univerzitě Karlově.

Na každé úrovni studia lze čerpat až 12 měsíců programu Erasmus. Pro studenty magisterského studia na 5 či 6 let je tento limit dvojnásobný, tedy 24 měsíců. Znamená to, že v průběhu studia můžete na Erasmus vyjždět opakovaně, každý výjezd však musí trvat minimálně 2 měsíce.

Vybrat si můžete z různých typů výjezdů: studijní pobyt, praktická stáž, krátkodobá doktorandská mobilita nebo absolventská stáž (na absolventskou stáž se ale musíte přihlásit ještě v době studia).

Program je financován z fondu EU, student tedy během pobytu v zahraničí pobírá stipendium, jehož výše se každoročně mění a závisí na typu mobility a cílové zemi.



Studium na zahraniční vysokoškolské instituci lze absolvovat i jako kombinovanou mobilitu, tedy kombinaci fyzického výjezdu s virtuální složkou.

Vysílající i přijímající instituce musí být vysoká škola (v případě vysokoškolských institucí z partnerských zemí musí mít tyto instituce podepsanou meziinstitucionální dohodu s institucí z programové země).

Za studiem lze vyjet na 2 až 12 měsíců. V případě výjezdu doktorandů lze vyjet na krátkodobé studium v délce od 5 do 30 dnů, viz KRÁTKODOBÉ PH.D. MOBILITY.

### Studijní pobyt Erasmus v 8 krocích:

1/

Najděte si v [seznamu partnerských univerzit](#) až 3 univerzity, seznamte se podrobně s jejich webovými stránkami, nabídkou kurzů, požadavky na znalost jazyků atd. Vyplňte přihlášku k fakultnímu konkurzu, ke které přiložte jazykové certifikáty či potvrzení o odborných aktivitách. Zašlete nebo zaneste vše koordinátorovi na zahraniční oddělení.

2/

Podle vyučovacího jazyku univerzity na prvním místě budete zařazeni k anglicky, německy, francouzsky, španělsky či italsky mluvící komisi, se kterou absolvujete cca 10–15minutový pohovor.

3/

Přibližně týden po konkurzu budou na webových stránkách univerzity zveřejněna přidělená místa na zahraničních institucích. Do týdne pak potvrdíte koordinátorovi souhlas s přidělenou univerzitou a semestr výjezdu.

4/

Zahraníční koordinátor zašle partnerské univerzitě vaši nominaci a vy dostanete pokyn založit si přihlášku ve [webapps](#). Zahraníční instituce potvrdí přijetí nominace a spojí se s vámi ohledně termínů a dokumentů, které od vás bude vyžadovat. Častým povinným dokumentem je například „Transcript of Records“ – dokument, který vám vystaví studijní nebo zahraniční oddělení.

5/

Po dohodě se zahraniční institucí si ve [webapps](#) sestavíte „Learning Agreement“ (LA), který si vytisknete a podepíšete. Nyní vás čeká domluva s garanty předmětů, které budete nahrazovat na stáži v zahraničí. Podrobnosti najdete v opatření děkana č. 15/2022

zde: <https://www.lf1.cuni.cz/file/99638/opd-15-22.pdf>. Dopředu tedy budete vědět, v jaké míře vám po návratu bude plnění předmětu uznáno. Poté, co získáte podpisy garantů, přinesete či pošlete koordinátorovi LA na naší fakultě. Koordinátor zajistí podpis proděkana a pošle vám LA, který pošlete e-mailem přijímací instituci a požádáte ji o potvrzení.

## 6/

Po obdržení LA podepsaného přijímací institucí a potvrzení přesných dat mobility, obvykle cca měsíc před výjezdem, si na zahraničním oddělení fakulty vyzvednete rozhodnutí děkana o přiznání stipendia. Založíte si eurový účet a doplníte si ho do [webapps](#). Přibližně dva týdny před odjezdem obdržíte z Evropské kanceláře rektorátu (RUK) e-mailem výzvu k podpisu účastnické smlouvy. S rozhodnutím děkana a potvrzeným LA půjdete na RUK podepsat účastnickou smlouvu. Několik dní poté obdržíte na účet celé stipendium v jedné splátce (při výjezdu na jeden semestr) či ve dvou splátkách (při výjezdu na akademický rok). Na studijní pobyt vám stačí základní pojištění, které máte v rámci EU, ověřte si však, že přijímací instituce nevyžaduje nějaké další pojištění. Na studijním oddělení si můžete zažádat o individuální studijní plán (ISP), ke kterému musíte doložit potvrzení o nominaci na Erasmus (vystaví vám ho zahraniční oddělení fakulty). Nyní máte všechny administrativní kroky před výjezdem splněny.

## 7/

Do měsíce po zahájení mobility můžete měnit předměty v původním LA prostřednictvím [webapps](#). Při přidání předmětu na straně 1. LF UK je třeba dodat e-mailový souhlas garanta předmětu. Změnový formulář si vytisknete z [webapps](#) a musí ho podepsat jak náš fakultní koordinátor Erasmu, tak koordinátor Erasmu zahraniční instituce.

## 8/

Při ukončení Erasmu si od koordinátora na zahraniční instituci necháte potvrdit „Confirmation of Erasmus Period“ (na kterém by měla být stejná data mobility jako na rozhodnutí děkana o přiznání stipendia) a „Transcript of Records“. Po návratu do ČR odevzdáte originály obou dokumentů na RUK a jejich kopie na zahraniční oddělení 1. LF UK. Doložíte oba tyto dokumenty také garantovi či jím určené osobě. Odpovídá-li plnění předmětu předem dohodnutému rozsahu a obsahu výuky, bude uznán předmět v souladu s LA. Z RUK vám pošlou e-mailem link na vyplnění závěrečné zprávy, pokud byla vaše mobilita kratší, než je uvedeno v rozhodnutí děkana, obdržíte instrukce k vrácení poměrné části stipendia.

Více informací ke studijním pobytům najdete zde: [Studijní pobyty v akademickém roce 2022/2023 - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).

Pracovní stáž v zahraničním podniku či organizaci. Lze absolvovat i jako kombinovanou mobilitu, tedy kombinaci fyzického výjezdu s virtuální složkou. Instrukce mezi sebou nemusí mít podepsanou meziinstitucionální dohodu.

Vysílající institucí musí být vysoká škola. Přijímající institucí může být vysoká škola nebo jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.

Na praktickou stáž lze vyjet na 2 až 12 měsíců. V případě výjezdu doktorandů lze vyjet na krátkodobou stáž v délce od 5 do 30 dnů, viz. KRÁTKODOBÉ PH.D. MOBILITY.

### Praktická stáž Erasmus v 8 krocích:

#### 1/

Najděte si nemocnici, ve které chcete stáž konat. Na rozdíl od studijního pobytu nejste ve výběru omezeni jen partnerskými univerzitami. Na praktickou stáž můžete vyjet na jakoukoli instituci v rámci států EU, s výjimkou institucí přímo financovaných ze zdrojů EU (např. Evropským parlamentem). Praktickou stáží je myšlena výpomoc nebo práce pro zahraniční univerzitu či jinou instituci (firmu, organizaci, OSVČ apod.) související s oborem studovaným na 1. LF UK. Na praktické stáži byste měli odpracovat alespoň 30–40 hodin týdně. Vyplňte přihlášku k fakultnímu konkurzu, ke které přiložte jazykové certifikáty či potvrzení o odborných aktivitách. V případě výjezdů na „nepartnerskou“ instituci by student měl mít v době podání přihlášky stáž předem domluvenou a k přihlášce dodat předběžný e-mailový souhlas přijímající instituce. Zašlete nebo zanešte vše koordinátorovi na zahraniční oddělení.

#### 2/

Podle vyučovacího jazyku univerzity na prvním místě budete zařazeni k anglicky, německy, francouzsky, španělsky či italsky mluvící komisi, se kterou absolvujete cca 10–15minutový pohovor.

#### 3/

Přibližně týden po konkurzu budou na webových stránkách univerzity zveřejněna přidělená místa na zahraničních institucích. Do týdne pak potvrdíte koordinátorovi souhlas s přidělenou univerzitou a semestr výjezdu.

#### 4/

Zahraníční koordinátor zašle partnerské univerzitě vaši nominaci a vy dostanete pokyn založit si přihlášku ve [webapps](#). Zahraniční instituce potvrdí přijetí nominace a spojí se s vámi ohledně termínů a dokumentů, které od vás bude vyžadovat.

## 5/

Po dohodě se zahraniční institucí si ve [webapps](#) sestavíte „Learning Agreement“ (LA), který si vytisknete, podepíšete a přinesete či pošlete koordinátorovi LA na naší fakultě. Pokud budete chtít praktickou stáž uznat v rámci studijních povinností, je třeba domluvit se s garantem výuky. Podrobnosti najdete v opatření děkana č. 15/2022 na adrese: <https://www.lf1.cuni.cz/file/99638/opd-15-22.pdf>. Dopředu tedy budete vědět, v jaké míře vám po návratu bude plnění předmětu uznáno. Koordinátor zajistí podpis proděkana a fakulního koordinátora a vrátí vám LA, který pošlete e-mailem přijímací instituci a požádáte ji o potvrzení. Od přijímající instituce si vyžádáte také akceptační dopis.

## 6/

Po obdržení potvrzeného LA a potvrzení přesných dat mobility, obvykle cca měsíc před výjezdem, si na zahraničním oddělení vyzvednete rozhodnutí děkana o přiznání stipendia. Založíte si eurový účet a doplníte si ho do [webapps](#). Přibližně dva týdny před odjezdem obdržíte z Evropské kanceláře rektorátu (RUK) e-mailem výzvu k podpisu účastnické smlouvy. S rozhodnutím děkana a potvrzeným LA půjdete na RUK podepsat účastnickou smlouvu. Několik dní poté obdržíte na účet celé stipendium v jedné splátce (při výjezdu na jeden semestr) či ve dvou splátkách (při výjezdu na akademický rok). V rámci pojištění je povinné pojištění odpovědnosti za škodu. Na studijním oddělení si můžete zažádat o individuální studijní plán (ISP), ke kterému musíte doložit potvrzení o nominaci na Erasmus (vystaví vám ho zahraniční oddělení). Nyní máte všechny administrativní kroky před výjezdem splněny.

## 7/

Do měsíce po zahájení mobility lze provádět změny v původním LA prostřednictvím [webapps](#). Změnový formulář si vytisknete z [webapps](#) a musí ho podepsat jak náš fakulní koordinátor Erasmu, tak koordinátor Erasmu zahraniční instituce.

## 8/

Při ukončení Erasmu si od koordinátora Erasmu na zahraniční instituci necháte potvrdit „Confirmation of Erasmus Period“ (na kterém by měla být stejná data mobility jako na rozhodnutí děkana o přiznání stipendia) a „Traineeship Certificate“. Po návratu do ČR odevzdáte originály obou dokumentů na RUK a kopie na zahraniční oddělení 1. LF UK. Z RUK vám pošlou e-mailem link na vyplnění závěrečné zprávy, pokud byla vaše mobilita kratší, než je uvedeno v rozhodnutí děkana, obdržíte instrukce k vrácení poměrné části stipendia.

Více informací k praktickým stážím najdete zde: [Praktické stáže v akademickém roce 2022/2023 - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).



Aby bylo možné lépe vyhovět různorodým potřebám doktorandů v oblasti vzdělávání a zajistit rovné příležitosti, mohou nyní doktorandi uskutečňovat také krátkodobé fyzické mobility za účelem studia či stáže v zahraničí.

Délka pobytu: 5–30 dní. Mezi jednotlivými krátkodobými Ph.D. pobyty musí být minimálně jeden měsíc pauza.

### Stipendium je přidělováno podle délky pobytu:

1–14 dní	70 eur/den
15–30 dní	50 eur/den

Stipendium lze udělit také na cestu. To znamená na jeden den před začátkem mobility a jeden den po skončení mobility.

Toto stipendium může být ještě navýšeno o sociální stipendium 100 eur u pobytů na 1–14 dní či 150 eur u pobytů na 15–30dní.

### Krátkodobá Ph.D. praktická stáž Erasmus v 8 krocích:

#### 1/

Sami či ve spolupráci se školitelem si najdete instituci, na které chcete stáž vykonat. Na praktickou stáž můžete vyjet na jakoukoli instituci v rámci států EU, s výjimkou institucí přímo financovaných ze zdrojů EU (např. Evropským parlamentem). Praktickou stáží je myšlena výpomoc nebo práce pro zahraniční univerzitu či jinou instituci (firmu, organizaci, OSVČ apod.) související s oborem studovaným na 1. LF UK. Na praktické stáží byste měli odpracovat alespoň 30–40 hodin týdně. Vyplňte přihlášku k fakultnímu konkurzu. V případě výjezdů na „nepartnerskou“ instituci by student měl mít v době podání přihlášky stáž předem domluvenu a k přihlášce dodat předběžný e-mailový souhlas přijímající instituce. Zašlete nebo zanešte vše koordinátorovi na zahraniční oddělení.

#### 2/

Podle vyučovacího jazyku univerzity na prvním místě budete zařazeni k anglicky, německy, francouzsky, španělsky či italsky mluvící komisi, se kterou absolvujete cca 10–15minutový pohovor. Studenti doktorského programu se mohou v případě dostupných finančních prostředků, a dovolují-li to termíny příslušné zahraniční univerzity, hlásit na zahraniční pobyty programu Erasmus i později v průběhu roku, po samotném fakultním konkurzu.

#### 3/

Cca týden po konkurzu budou na webových stránkách univerzity zveřejněna přidělená místa na zahraničních institucích. Do týdne pak potvrdíte koordinátorovi souhlas s přidělenou univerzitou a semestr výjezdu.

#### 4/

Zahranční koordinátor zašle partnerské univerzitě vaši nominaci a vy dostanete pokyn založit si přihlášku ve [webapps](#). Zahranční instituce potvrdí přijetí nominace a spojí se s vámi ohledně termínů a dokumentů, které od vás bude vyžadovat.

#### 5/

Po dohodě se zahraniční institucí si ve [webapps](#) sestavíte „Learning Agreement“ (LA), který si vytisknete, podepíšete a přinesete či pošlete koordinátorovi LA na naší fakultě. Pokud budete chtít praktickou stáž uznat v rámci studijních povinností, je třeba domluvit se s garantem výuky. Koordinátor zajistí podpis proděkana a fakultního koordinátora a vrátí vám LA, který pošlete e-mailem přijímací instituci a požádáte ji o potvrzení. Od přijímací instituce si vyžádáte také akceptační dopis.

#### 6/

Po obdržení potvrzeného LA a potvrzení přesných dat mobility, obvykle cca měsíc před výjezdem, si na zahraničním oddělení vyzvednete rozhodnutí děkana o přiznání stipendia. Založíte si eurový účet a doplníte si ho do [webapps](#). Přibližně dva týdny před odjezdem obdržíte z Evropské kanceláře rektorátu (RUK) e-mailem výzvu k podpisu účastnické smlouvy. S rozhodnutím děkana a potvrzeným LA jdete na RUK podepsat účastnickou smlouvu. Několik dní poté obdržíte na účet celé stipendium v jedné splátce (při výjezdu na jeden semestr) či ve dvou splátkách (při výjezdu na akademický rok). V rámci pojištění je povinné pojištění odpovědnosti za škodu. Nyní máte všechny administrativní kroky před výjezdem splněny.

#### 7/

Do měsíce po zahájení mobility lze dělat změny v původním LA prostřednictvím [webapps](#). Změnový formulář si vytisknete z [webapps](#) a musí ho podepsat jak náš fakultní koordinátor Erasmu, tak koordinátor Erasmu zahraniční instituce.

#### 8/

Při ukončení Erasmu si od koordinátora na zahraniční instituci necháte potvrdit „Confirmation of Erasmus Period“ (na kterém by měla být stejná data mobility jako na rozhodnutí děkana o přiznání stipendia) a „Traineeship Certificate“. Po návratu do ČR odevzdáte originály obou dokumentů na RUK a kopie na zahraniční oddělení 1. LF UK. Z RUK vám pošlou e-mailem link na vyplnění závěrečné zprávy, pokud by byla vaše mobilita kratší, než je uvedeno v rozhodnutí děkana, obdržíte instrukce k vrácení poměrné části stipendia.

Více informací ke krátkodobým doktorandským stážím najdete zde: [Krátkodobé mobility doktorandů - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).

Ve spolupráci s konsorciem Educa nabízí Evropská kancelář rektorátu Univerzity Karlovy (RUK) stáže pro studenty – budoucí absolventy. Přihláška musí být podána do agentury Educa před poslední státní zkouškou.

U absolventské stáže si studenti domlouvají místo stáže sami. Vysílající a přijímající instituce mezi sebou nemusí mít podepsanou meziinstitucionální dohodu.

Podmínkou je, aby stáž odpovídala studijnímu zaměření studenta. Absolventská stáž se započítává k délce pobytů Erasmus, které na dané studijní úrovni student již absolvoval. Maximální délka na úrovni každého programu je 12 měsíců.

Absolventské praktické stáže se může zúčastnit každý student končící Bc., Mgr./NMgr., nebo Ph.D. program.

Praxe mohou trvat 2–12 měsíců (24 měsíců u 5letých magisterských programů). Za minimální délku se považuje 60 dní. Nutno zohlednit délku ostatních pobytů Erasmus+, které student v daném studijním programu již absolvoval. Stáž je možné realizovat do 12 měsíců od absolutoria včetně délky stáže, ale účastník nesmí mít status studenta.

### Absolventská praktická stáž Erasmus v 8 krocích:

**1/**

Sami si najdete instituci, na které chcete stáž vykonat. Na praktickou stáž můžete vyjet na jakoukoli instituci v rámci států EU, s výjimkou institucí přímo financovaných ze zdrojů EU (např. Evropský parlament). Praktickou stáží je myšlena výpomoc nebo práce pro zahraniční univerzitu či jinou instituci (firmu, organizaci, OSVČ apod.) související s oborem studovaným na 1. LF UK. Na praktické stáži byste měli odpracovat alespoň 30–40 hodin týdně. Vyplňte přihlášku na absolventskou stáž, nachystejte si CV a motivační dopis. V motivačním dopise je dobré zmínit, proč zrovna tato nemocnice, obor a vaše zkušenosti. Přihlášku, CV a motivační dopis zašlete nebo zaneste koordinátorovi na zahraniční oddělení.

**2/**

Koordinátor zahraničního oddělení vám zprostředkuje individuální pohovor s fakultním koordinátorem Erasmusu, na který přijdete s přihláškou. V případě doporučení k výjezdu, koordinátor přihlášku podepíše. Dále ji vrátíte referentce ze zahraničního oddělení, která zajistí potvrzení ze strany rektorátu. Přihlášku potvrzenou fakultou i rektorátem pak odešlete do agentury Educa, a to nejpozději před poslední státní zkouškou.

**3/**

Komunikujete s přijímací institucí ohledně náplně stáže a dat mobility. LA podepisuje student, koordinátor Erasmusu na 1. LF UK, přijímací instituce a agentura Educa.

#### 4/

Další kroky již řešíte s agenturou Educa, které posíláte LA se všemi podpisy, potvrzení o ukončení studia a kopii pojištění na období výjezdu. V rámci pojištění je povinné pojištění odpovědnosti za škodu. Pro stipendium budete potřebovat eurový účet.

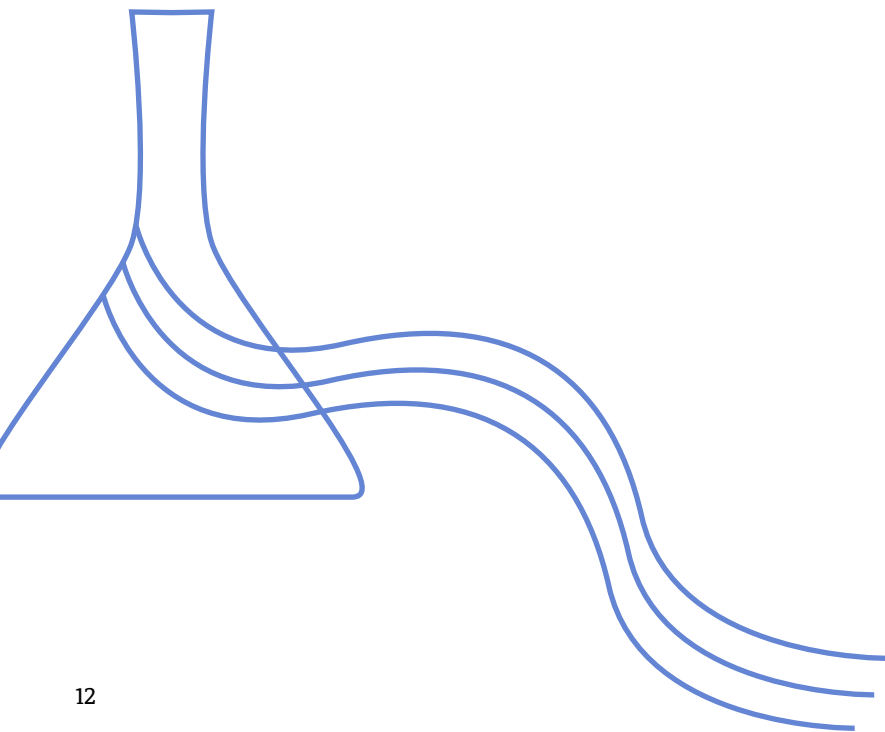
#### 5/

Před odjezdem na stáž vám přijde výzva k podpisu účastnické smlouvy, několik dní poté obdržíte stipendium na eurový účet. Nyní máte všechny administrativní kroky před výjezdem splněny.

#### 6/

Po návratu z absolventské stáže vyplníte závěrečnou zprávu o stáži, link na ni obdržíte e-mailem. V nemocnici si necháte podepsat poslední část LA – „After Mobility“ – a tu zanesete nebo zašlete do agentury Educa.

Více informací k absolventským stážím najdete zde: [Praktické stáže v akademickém roce 2022/2023 - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).



Aliance 4EU+ spojuje sedm významných evropských univerzit: [Univerzitu Karlovu](#), [Heidelberg Universität](#), [Sorbonne Université](#), [Uniwersytet Warszawski](#), [Università degli Studi di Milano](#), [Københavns Universitet](#) a [Université de Genève](#).

Na jakoukoli z 4EU+ univerzit je možné vyjet na klasický Erasmus; nemusíte tedy řešit, zda má vaše fakulta nebo obor s danou univerzitou spolupráci, v rámci 4EU+ totiž byla podepsána smlouva umožňující vycestovat na Erasmus bez ohledu na fakultu či obor studenta.

Jedním z cílů této aliance je umožnit zkušenost se studiem v zahraničí i studentům, kteří nemohou vyjet na celý semestr. Akademici z 4EU+ univerzit se spojili a společně vytvořili řadu vzdělávacích aktivit. V rámci většiny z nich mají studenti, kteří se do nich zapojí, možnost zúčastnit se krátkodobé mobility. Na studentskou mobilitu v rámci 4EU+ se přihlásíte stejným způsobem jako na mobilitu Erasmus, v případě zájmu o krátkodobější než dvouměsíční mobilitu je třeba ověřit možnosti přes zahraniční oddělení 1. LF UK.

Více informací k 4EU+ nabídce pro studentské mobility najdete zde: [4EU+ pro studenty - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).

Zapojení do 4EU+ aktivit a projektů ale nabízí mnohem více než fyzickou mobilitu. Univerzity využily toho, že covidová doba přesunula mnoho kurzů do online prostředí, a začaly každý semestr nabízet některé předměty vyučované distančně všem 4EU+ studentům. Tyto sdílené kurzy jsou ideální příležitostí zkusit si vyučování v cizím jazyce. Zároveň si můžete zvolit takové kurzy, které na UK nenajdete, ať už přímo z vašeho oboru, nebo z jiné oblasti.

Více informací ke sdíleným online kurzům najdete zde: [4EU+ Shared Courses: Summer Semester 2023 - 4EU+ Alliance \(4euplus.eu\)](#).



Fond Mobility Univerzity Karlovy umožňuje studentům prezenčního studia čerpání finančního příspěvku na mobilitu v rámci celého světa na dobu delší než jeden měsíc a kratší než jeden rok. Zájemci sami kontaktují zahraniční instituci a stáž si domluví.

Podat žádost o finanční příspěvek lze každý rok v jarním kole (v období únor až březen) a v podzimním kole (v období září až říjen). Termíny a další informace jsou uvedeny zde: [Fond mobility](#).

**1/**

Vyberte si zahraniční instituci a zajistěte si stáž.

**2/**

Sledujte vyhlášení termínů fakultních kol [v aktuálně vypsaných termínech](#).

**3/**

Podějte žádost o příspěvek v [IS věda](#).

**4/**

Výsledek vaší žádosti se objeví v [IS věda](#) přibližně 1 měsíc po ukončení termínu univerzitního kola.

**5/**

Od fakultního koordinátora obdržíte bližší informace a výzvu k podepsání rozhodnutí děkana.

**6/**

Obdržíte finanční podporu na výjezd.

**7/**

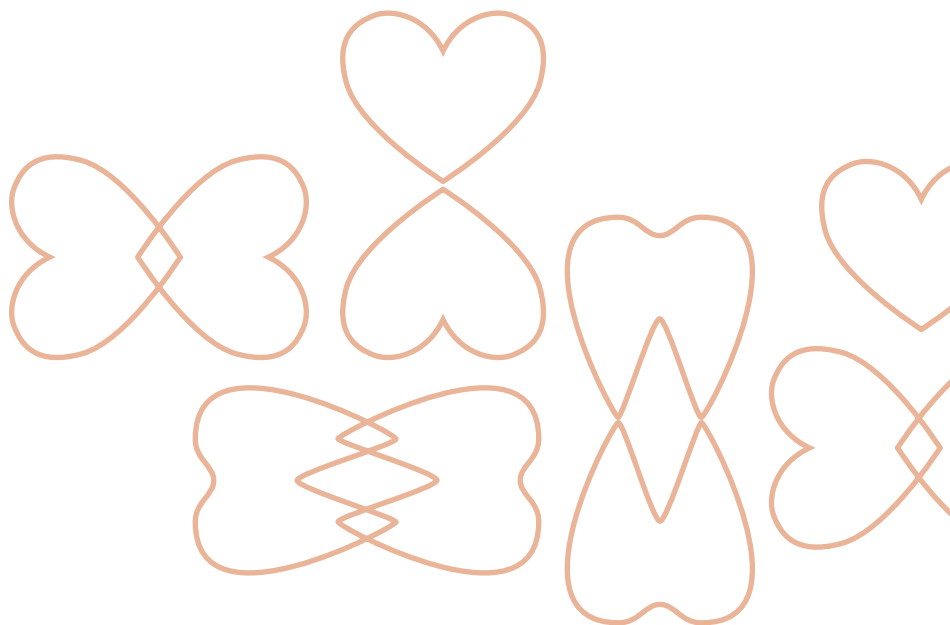
14 dní po návratu ze stáže předáte fakultnímu koordinátorovi závěrečnou zprávu, potvrzení o pobytu a vyúčtování nákladů.

## POINT (Podpora internacionalizace)

Finanční podpora z programu podpory internacionalizace na UK je určena pro krátkodobé výjezdy do zahraničí, a to maximálně na dobu 3 týdnů. Studentům umožňuje financovat například výjezd na letní školy, krátkodobé neplacené studentské stáže, studentské konference.

Žádosti o finanční příspěvek je možné podávat dvakrát ročně od 1. dubna do 30. dubna (pro jarní kolo) a od 1. listopadu do 30. listopadu (pro podzimní kolo).

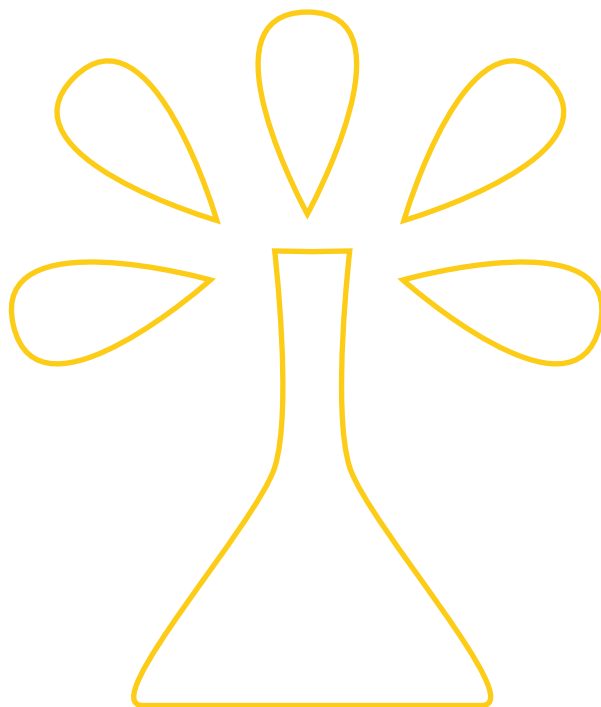
Více se dozvíte zde: [Podpora internacionalizace](#). Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického systému [IS věda](#), kde naleznete i manuál pro žadatele.



Stáže IFMSA (International Federation of Medical Student's Associations) jsou největším výměnným programem mediků na světě.

IFMSA organizuje dva druhy stáží: vědecké a klinické. V obou případech jde o čtyřtýdenní pobyty.

Další informace a postup přihlášení na stáž naleznete na webu [IFMSA](#).





Pokud máte zájem o výjezd do středoevropských zemí, můžete využít nabídky programu CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies), což je výměnný univerzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci sítí univerzit.

Program je určen pro pregraduální studenty od ukončeného druhého semestru a postgraduální studenty veřejných vysokých škol.

Stipendium v programu lze získat v rámci sítí vysokých škol nebo individuálně (jako tzv. „freemover“).

Více informací včetně obecných podmínek, délce pobytu a postupu při registraci naleznete na stránkách [DZS](#) a na [stránkách fakulty](#).

**1/**

Poradte se ohledně výběru sítě s kontaktní osobou na fakultě.

**2/**

Zaregistrujte se na [Ceepus.info](http://ceepus.info).

**3/**

Vyplňte a podejte si žádost.

**4/**

Po udělení stipendia obdržíte „Letter of Award“.

**5/**

V systému přijměte podmínky stipendia.

**6/**

Před ukončením pobytu v systému vyplníte zprávu o pobytu a necháte si potvrdit potvrzení o pobytu.

### Meziuniverzitní dohody

Meziuniverzitní dohody uzavřené Univerzitou Karlovou jsou základem nejen pro tradiční jednosemestrální nebo roční studijní pobyty v zahraničí, ale také pro krátkodobé stáže a letní jazykové kurzy. Pokud chcete vyjet na zahraniční univerzitu v rámci některé z těchto dohod, měli byste si nejprve ověřit, zda smlouva Univerzity Karlovy s partnerskou univerzitou umožňuje mobilitu studentů a zda se na ní vyučuje váš studijní obor.

Meziuniverzitní dohody spravuje oddělení zahraničních vztahů RUK. Uchazeči své přihlášky nahrávají do aplikace [webapps](#) ve fakultním stanoveném termínu, po tzv. fakultním kole pošle oddělení zahraničních styků 1. LF UK přihlášky úspěšných uchazečů na oddělení zahraničních vztahů RUK, které provádí konečný výběr nominovaných.

Výběrové řízení probíhá dvakrát ročně: na podzim (pro pobyty zahájené následující akademický rok – v podzimním i jarním semestru), na jaře (pro pobyty zahájené následující akademický rok – pouze jarní semestr; slouží k doplnění neobsazených míst).

### Výběrové řízení je dvoukolové:

**1. kolo: fakultní úroveň** – domovská fakulta provede předvýběr a vybrané přihlášky postoupí na rektorát.

**2. kolo: rektorátní úroveň** – doručené přihlášky z fakult jsou seřazeny dle počtu získaných bodů; prorektorka pro zahraniční vztahy a mobilitu odsouhlasí nominace nejlepších uchazečů na partnerské univerzity.

Vybraní studenti jsou nominováni na partnerské univerzity (počet nominovaných se odvíjí od počtu domluvených míst se zahraničními partnery pro dané období). Domluvená místa se odvíjí od počtu slotů sjednaných ve smlouvě s jednotlivými institucemi.

Následně probíhá na každé univerzitě přihlašovací proces, v rámci něhož musí nominovaní studenti splnit podmínky stanovené zahraniční institucí. Ta následně rozhodne o jejich přijetí a vystavuje akceptační dopis.

Podrobné informace k výběrovému řízení naleznete na [stránkách rektorátu UK](#).

Studenti přijatí v rámci meziuniverzitní dohody neplatí školné, veškeré další náklady si musí hradit sami (není-li uvedeno jinak). Mohou si však zažádat o příspěvek z fondu mobility UK.

Aktuální nabídku platných meziuniverzitních dohod dostanete na oddělení pro vědeckou činnost a zahraniční styky 1. LF UK.

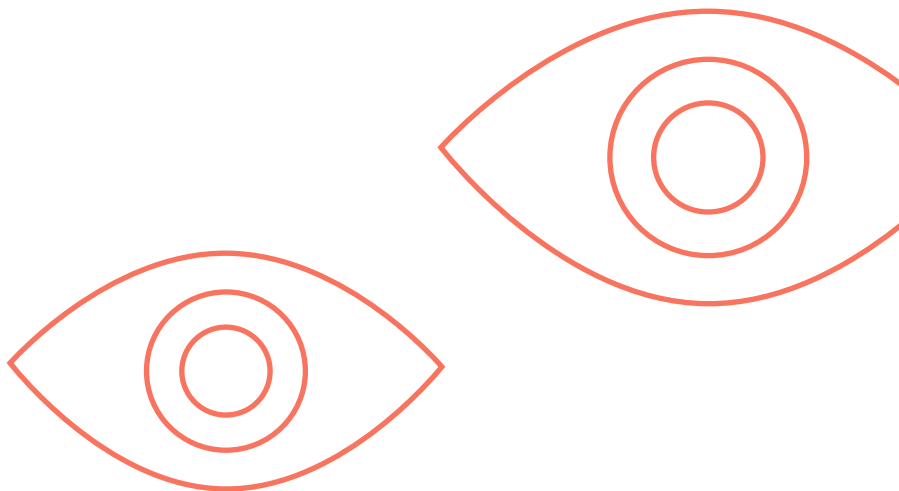
## Mezifakultní dohody

Kromě meziuniverzitních dohod nabízejí jednotlivé fakulty Univerzity Karlovy svým studentům možnost strávit studijní pobyty v zahraničí také na základě fakultních dohod uzavřených přímo mezi fakultou a zahraniční univerzitou.

Pokud do zahraničí vyjedete v rámci fakultních dohod, odpadne vám starost s placením leckdy nemalých částek za školné na příslušných zahraničních univerzitách. Neznamená to ovšem, že budete automaticky osvobozeni od placení všech poplatků, které daná zahraniční univerzita vyžaduje, jako jsou různé semestrální poplatky, depozity a další. Tyto poplatky budete zpravidla hradit i jako výměnní studenti. Druhy poplatků a jejich výše se liší dle dané země a univerzity.

Některé studijní pobyty v rámci fakultních dohod jsou stipendijní, tj. s účastí na výměnném programu je spojeno stipendium, které je poskytováno partnerskou univerzitou. Informaci o tom, zda je pobyt stipendijní, naleznete ve výpisu aktuálních nabídek pobytů na příslušných zahraničních univerzitách. Pokud nejsou pobyty stipendijní, můžete využít možnosti finanční podpory, a to jednak ze strany vaší fakulty či univerzity ([fond mobility](#)) nebo využít nabídku některé [nadace](#), [grantové agentury](#), [popřípadě jiné instituce poskytující finanční podporu studentské mobility](#).

Aktuální nabídku platných mezifakultních dohod dostanete na oddělení pro vědeckou činnost a zahraniční styky 1. LF UK.



Studijní pobyt v zahraničí můžete uskutečnit jako tzv. „freemover“. Tedy jako student, který vyjede do zahraničí mimo rámec existujících výměnných a stipendijních programů na vlastní pěst.

Více informací k výjezdům jako freemover najdete zde: [Freemovers - Univerzita Karlova \(cuni.cz\)](#).

Výjezd, který uskutečníte jako freemover, musí být schválen fakultou, pokud na něm plníte studijní povinnosti v rámci semestru. Celý proces uznávání stáže v zahraničí a povinné kroky před výjezdem a po výjezdu najdete v opatření děkana na adrese: <https://www.lf1.cuni.cz/file/99638/opd-15-22.pdf>. Dopředu tedy budete vědět, v jaké míře vám po návratu bude plnění předmětu uznáno.

Studenti si mohou vybrat prakticky jakoukoli zahraniční univerzitu nebo vybírat mezi smluvními institucemi pro mobilitu typu freemover.

Seznam smluvních institucí 1. LF UK pro mobilitu typu freemover najdete zde: [Informace pro zájemce o Free movers - 1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy \(cuni.cz\)](#).

Nevýhodou Freemovers mobility je větší administrativní zátěž a zařizování takového výjezdu je i časově náročnější než u předchozích. Při této mobilitě nedostáváte stipendium, ale můžete si zažádat o finanční podporu ze zdrojů UK, například z fondu mobility či POINT (Podpora internacionalizace).

