

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, Praha 2

Opatření děkana č. 2/2024,

kterým se stanoví kritéria pro stanovení výše rozpočtu mimořádných odměn

Zpracoval/a: Ing. Petra Bernardová, vedoucí úseku lidských zdrojů,
Mgr. Kamila Kábeleová, vedoucí grantového odd.
Odpovídá: přednostové, tajemník, řešitelé projektů

Čl. I Účel opatření a vymezení pojmů

- 1) V souladu se záměrem fakulty o efektivní nakládání s finančními prostředky určují základní zásady a kritéria hodnocení pro stanovení výše rozpočtu pracoviště na mimořádné odměny zaměstnancům pro druhé pololetí roku 2024 (dále jen “rozpočet na odměny”), a to pouze pro případ, že je bude možné vyplátit s ohledem na hospodaření 1. lékařské fakulty (dále jen “fakulta”).
- 2) **Projektem** se rozumí projekt, na jehož řešení jsou poskytnuty účelové prostředky, nebo institucionální podpora (COOPERATIO, UNCE atp.) podle z.č. 130/2002 Sb., o podpoře vývoje, výzkumu a inovací, ve znění pozdějších předpisů, nevyplývá-li ze smyslu konkrétního ustanovení toho opatření jinak.
- 3) **Řešitelem projektu** se pro účely tohoto opatření rozumí:
 - a) řešitel projektu, je-li univerzita a jejím prostřednictvím fakulta příjemcem prostředků poskytnutých na podporu projektu,
 - b) spoluřešitel projektu, je-li fakulta dalším účastníkem projektu nebo vystupuje-li v obdobném postavení.
- 4) **Pracovištěm** se rozumí pracoviště podle čl. 21 Statutu 1. lékařské fakulty tzn. kliniky, ústavy, další pracoviště a děkanát.
- 5) **Pracovištěm řešitele** se rozumí pracoviště, na jehož nákladovém středisku je projekt veden ve Finančním informačním systému fakulty.

Čl. II Základní kritéria

- 1) **Čerpání položek rozpočtu v rámci projektů** všech typů řešených na pracovišti řešitele, realizovaných v průběhu roku 2024 vyjma operačních programů a s ohledem na odlišné účetní období též zahraničních projektů, přičemž:
 - v případě projektů trvajících celý kalendářní rok, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 budou v souladu s průběhem řešení projektu **do 30. 9. 2024** vyčerpány položky:
 - a) provozní náklady a služby ve výši 80 % a
 - b) osobní náklady ve výši 65 %.

- v případě projektů **zahájených později než k 1. 1. 2024**, bude výše uvedená procentuální povinnost čerpání stanovených položek rozpočtu **poměrově krácena**.

K projektům, jejichž řešení v kalendářním roce skončilo před 30. 9. 2024 se nepřihlíží.

Za splnění se toto kritérium považuje v případě, že jej splní každý z projektů vedených na pracovišti řešitele. Tzn. že pro účely tohoto kritéria se na pracovišti posuzuje čerpání osobních nákladů i u zaměstnanců fakulty, jejichž mzda je hrazena z prostředků projektu, ačkoli nejsou organizačně zařazeni na pracoviště řešitele.

- 2) **Dodržení interních termínů stanovených 1.LF UK pro podání žádostí o projekty GA ČR, TA ČR, AZV, UNCE, PRIMUS, GAUK, SVV, MŠMT a dalších poskytovatelů**, jestliže byly tyto termíny vyhlášeny na internetových stránkách fakulty grantovým oddělením nebo písemně stanoveny jiným vhodným způsobem.

Kritérium podle tohoto odstavce **se hodnotí** za období **od 1. 3. do 30. 9. 2024**.

Za splnění se toto kritérium považuje v případě, že jej splní každá ze žádostí o projekt, u nějž dané pracoviště má být pracovištěm řešitele.

- 3) **Čerpání dovolené** tak, aby každý ze zaměstnanců organizačně zařazených na daném pracovišti s výjimkou zaměstnankyň na mateřské dovolené a zaměstnankyň/zaměstnanců na rodičovské dovolené **vyčerpal 75 %** existujícího aktuálního **nároku na dovolenou** (dále jen „stanovená část dovolené“) **do 30. 9. 2024**.

Pokud jsou u konkrétního zaměstnance dány opodstatněné důvody, proč nemůže vyčerpat stanovenou část své dovolené, může na písemnou žádost tohoto zaměstnance vedoucí pracoviště povolit prodloužení lhůty pro čerpání stanovené části dovolené. K vyčerpání stanovené části dovolené musí dojít nejpozději do 31. 12. 2024.

Žádost se souhlasem vedoucího pracoviště musí předat konkrétní vedoucí zaměstnanec na Personální oddělení do 15. 10. 2024; žádosti doručené po této lhůtě se pro účely posouzení splnění kritéria považují za nedoručené.

Čl. III Následky nesplnění kritérií

Za každé nesplněné kritérium stanovené v článku 2 se plánovaný **rozpočet pracoviště** na odměny **snižuje o 20 %**, maximální snížení tedy činí 60 %.

Čl. IV Závěrečná ustanovení

- 1) Všichni vedoucí pracovišť jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců vykonávajících práci na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr), kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří jsou při výkonu práce tímto opatřením dotčeni.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 3. 2024.

V Praze dne 7. 2. 2024

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.