

# Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta Kateřinská 32, Praha 2

## Opatření děkana č. 14/2013

kterým se stanoví pravidla  
užití účelové finanční podpory na realizaci projektu v rámci OP VaVpI  
Biotechnologické a biomedicínské centrum AV ČR a UK v Praze  
(CZ.1.05./1.1.00/02.0109)

Zpracoval: Ing. Roman Karaš, finanční oddělení, I. Nikodymová, grantové oddělení  
Odpovídá: vedoucí organizačních součástí, řešitelé projektů, zaměstnanci

### Čl. I. Obecná ustanovení

1. lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Praze se při užití účelové finanční podpory na realizaci projektu v rámci OP VaVpI Biotechnologické a biomedicínské centrum AV ČR a UK v Praze (CZ.1.05./1.1.00/02.0109) - podpory na realizaci Start-up grantu (dále jen „projekt“) řídí zejména:

1. Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 01/09/02/01 ze dne 31.1.2012 (dále jen Rozhodnutí),
2. Partnerskou smlouvu mezi AV ČR a UK v Praze ze dne 11.7.2012, včetně příslušných dodatků,
3. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dále jen ZÚ,
4. zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále jen ZDPH,
5. zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, dále jen ZFK,
6. opatřením děkana č. 13/2008, o oběhu účetních dokladů, v platném znění,
7. vnitřními předpisy Univerzity Karlovy v Praze,
8. vnitřními předpisy 1. lékařské fakulty.

### Čl. II. Užití a vypořádání účelové podpory

1. Účelovou podporu z veřejných prostředků může 1.LF užít v souladu s Rozhodnutím a Partnerskou smlouvu, výhradně způsobem, který je v souladu se způsobilými výdaji projektu definovanými v Rozhodnutí jako náklady nezbytně nutné pro řešení projektu, které budou skutečně vzniklé, zdůvodněné, prokazatelné a přímo související s plněním cílů a parametrů předmětného projektu. 1.LF se podílí na realizaci projektu způsobilými výdaji ve výši vyplaceného start-up grantu příjemcem dotace (ÚMG AV ČR, v.v.i.).
2. 1.LF vede pro realizaci projektu oddělenou samostatnou účetní evidenci o způsobilých výdajích a příjmech projektu podle ZÚ a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory a vede i evidenci o užití majetku, který byl z účelové podpory pořízen. Tuto evidenci uchovává i po ukončení projektu po dobu určenou v Rozhodnutí. Příjem dotace včetně příjmů projektu a čerpání způsobilých neinvestičních výdajů je v účetním systému iFIS sledováno na samostatné zakázce TA 108 a Akce xxx0109Bxxx.



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum  
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Věstci



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OP Výzkum a vývoj  
pro inovace

3. 1.LF vede pro realizaci projektu samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a užití účelové podpory: 107-3469260257/0100.  
Úhrady způsobilých výdajů projektu jsou prováděny přímo ze samostatného bankovního účtu zřízeného pro projekt (faktury za služby, drobný dl. majetek, materiál, drobné vydání, vyúčtování cestovného), a to formou přímé platby, nebo převodem na jiný vlastní provozní bankovní účet partnera v případech, kdy způsobilé výdaje byly již dříve uhrazeny z provozního bankovního účtu 1.LF (např. mzdové náklady, zálohy cestovné), přičemž tento převod je možné provádět jednou platební operací za více účetních položek a podkladem převodu je interní doklad, z kterého je zřejmé, z jakých částek se celková převáděná suma skládá.
4. Postup při čerpání účelové podpory z hlediska prokazování účelnosti, odpovědnosti za dokladování způsobilých výdajů z hlediska formálního a věcného, přezkušování účetních dokladů z hlediska ZFK je upraven samostatnou směrnicí – opatření děkana č. 13/2008, o oběhu účetních dokladů.  
Postup při čerpání účelové podpory v oblasti cestovních náhrad poskytovaných v souvislosti s realizací projektu je upraven samostatnou směrnicí – opatření děkana č.7/2007, o poskytování a účtování cestovních náhrad při pracovních cestách.  
Postup při evidenci majetku pořízeného v souvislosti s realizací projektu je upraven samostatnou směrnicí – opatření děkana č.6/2009, o správě majetku.
5. O průběhu a výsledcích řešení projektu podává 1.LF zprávy (průběžné, roční) příjemci dotace v termínech určených Partnerskou smlouvou.
6. Postup při uchovávání veškeré dokumentace související s realizací projektu včetně účetních dokladů je upraven samostatnou směrnicí – opatření děkana č. 4/2006, Spisový a skartační řád 1.LF.

### Čl. III. Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne .....18.6.2013.....

.....  
prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.  
děkan fakulty