

**Univerzita Karlova v Praze**  
**1. lékařská fakulta**  
**Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č.**  
upravující organizační uspořádání, řízení a kontrolu požární  
ochrany

Vypracovala: Eva Žáková, referát BOZP, PO a CO ve spolupráci s Ing. Janem Bučkem, soudním znalcem v oboru

Odpovídá: referent referátu BOZP, PO a CO, který má v popisu pracovní činnosti dohled nad požární ochranou (dále v textu jen „referent PO“), vedoucí organizačních součástí

vychází ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění a dále vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění a upravuje organizaci zabezpečení požární ochrany na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Praze a platí pro všechny zaměstnance na všech pracovištích fakulty.

**Čl. I.**  
**Povinnosti k zajištění požární ochrany**

**1. vedoucí zaměstnanci**

- plně odpovídají na svém úseku za plnění úkolů a povinností PO
- kontrolují dodržování předpisů PO na pracovišti
- školí podřízené zaměstnance z PO minimálně jednou za dva roky dle schváleného tématického a časového plánu (příloha č. 1) a vedou písemný záznam o školení
- na pracovištích s vysokým či zvýšeným požárním nebezpečím vypracovávají ve spolupráci s referentem PO požární řád pracoviště
- zúčastní se školení pro vedoucí zaměstnance minimálně 1x za tři roky

**2. zaměstnanci jsou povinni**

- dodržovat předpisy PO, právní předpisy a pokyny vydané na 1. LF UK
- při obsluze zařízení dodržovat bezpečnostní pokyny uvedené v dokumentaci výrobce nebo dodavatele zařízení

- před odchodem kontrolovat stav pracoviště, zajišťovat vypnutí nebo odpojení spotřebičů, které mají tento požadavek uveden v dokumentaci výrobce nebo dodavatele od elektrické sítě
- informovat své vedoucí zaměstnance o zjištěných závadách na pracovišti
- zúčastnit se školení o PO minimálně 1x za dva roky
- uhasit zpozorovaný požár dostupnými hasicími prostředky, není-li to možné, okamžitě vyhlásit požární poplach pro nejbližší ohrožené osoby a ihned ohlásit požár na ohlašovnu požáru (vrátnici), referentovi PO
- nekouřit a nepoužívat otevřeného ohně v místech, kde je toto zakázáno

### 3. technik PO

- průběžně kontroluje plnění úkolů PO
- provádí kategorizaci provozovaných činností dle míry požárního nebezpečí
- stanovuje a aktualizuje účinný systém plnění úkolů PO
- zpracovává a vede dokumentaci PO
- provádí preventivní prohlídky dle platných právních předpisů PO – min. 1x 2 roky
- vede doklady o kontrolách věcných prostředků PO a požárních bezpečnostních zařízení
- zajišťuje školení o PO pro vedoucí zaměstnance min. 1x 3 roky, odbornou přípravu pro preventivní PO 1x ročně a preventivní požární hlídky 1x ročně
- vede písemný záznam o školení a odborné přípravě
- označuje pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy
- zajišťuje hlášení požáru příslušným orgánům podle právních předpisů
- stanovuje podmínky požární bezpečnosti při provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru
- stanovuje podmínky požární bezpečnosti při změnách na pracovišti
- vytváří podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména volnost příjezdových cest a volný přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením el. energie, k uzávěrům vody, plynu, topení, k věcným prostředkům PO

### 4. referent PO

- průběžně spolupracuje s osobou odborně způsobilou a připravuje podklady pro plnění úkolů PO
- připravuje podklady pro stanovení a aktualizaci účinného systému plnění úkolů PO
- připravuje podklady pro zpracování a vedení dokumentace PO
- provádí preventivní požární prohlídky dle platných právních předpisů PO – minimálně 1x za dva roky
- administrativně zajišťuje školení o PO na všech úrovních, pro vedoucí zaměstnance minimálně 1x za tři roky dle přílohy č. 2, pro zaměstnance 1x za 2 roky, odbornou přípravu pro preventivní PO, členy PO hlídky a obsluhy všech ohlašovných PO minimálně 1x ročně dle přílohy č. 3, vede písemný záznam o školení a odborné přípravě, (přezkoušení se provádí formou diskuze)

- označuje pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy a zákazy
- zajišťuje hlášení požárů příslušným orgánům podle právních předpisů
- připravuje podklady ke stanovení podmínek požární bezpečnosti při provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru

## **5. preventisti PO – správci budov**

- spolupracují s referentem PO při plnění dílčích úkolů v PO
- informují referenta PO o zjištěných závadách zabezpečení PO
- provádí kontroly dodržování předpisů PO na pracovištích minimálně 1x za 6 měsíců a provádí zápisy do požární knihy
- při zjištění nedostatků, které by mohly mít vliv na vznik požáru, provádí neodkladně opatření k odstranění těchto nedostatků
- účastní se odborné přípravy prováděné 1x ročně

## **6. požární hlídky**

- dohlíží na dodržování požárně bezpečnostních opatření
- dohlíží na přístupnost k hasebním prostředkům
- dohlíží na průchodnost únikových cest
- dohlíží na přístupnost k rozvaděčům el. energie, hlavním uzávěrům vody a plynu
- informuje referenta PO nebo preventistu PO o zjištěných závadách
- v případě vzniku požáru provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob
- účastní se odborné přípravy 1x ročně

## **Čl. II.**

### **Zabezpečení PO v mimopracovní době**

V budově děkanátu fakulty je požární ochrana zajišťována nepřetržitou službou v hlavní vrátnici, Kateřinská 32, 121 28 Praha 2, která v rámci pravidelné pochůzkové činnosti kontroluje objekt. V případě vzniku požáru provádí základní hasební práce a zajišťuje přivolání pomoci dle požárních poplachových směrnic.

V budovách, kde jsou zároveň i byty je PO zajištěna osobou, která na ústavě bydlí.

V současné době je tato otázka v jednání k dalšímu řešení.

### **Čl. III.**

## **Dokumentace požární ochrany**

Pro zabezpečení PO je vedena následující dokumentace, která je uložena na referátu PO, BOZP, PO a CO

- doklad o zatřídění (kategorizace činností) dle míry požárního nebezpečí
- posouzení požárního nebezpečí (v objektech, kde se provozuje činnost s vysokým požárním nebezpečím)
- požární řád (na pracovištích se zvýšeným či vysokým požárním nebezpečím)
- požární poplachové směrnice
- požární evakuační plán
- dokumentace zdolávání požárů – operativní karta
- požární kniha
- řád ohlašovny požáru
- povolení k provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru

### **Čl. IV.**

## **Revize a kontroly technických zařízení**

1. Kontroly věcných prostředků PO a požárních bezpečnostních zařízení jsou prováděny podle požadavků předpisů PO a jsou zajišťovány technicko-provozním oddělením děkanátu.
2. Přehled věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení
  - hasicí přístroje
  - požární hydranty
  - zařízení EPS + návazné prvky
  - požární klapky
  - požární nebo evakuační výtah
  - nouzové osvětlení

### **Čl. V.**

## **Požární řád**

1. Upravuje základní zásady zabezpečení požární ochrany, kde se vykonává činnost se zvýšeným požárním nebezpečím.

## 2. Požární řád obsahuje:

- stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti
  - požárně technické charakteristiky, technickobezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření
  - nejvýše přípustné množství látek
  - stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru
  - vymezení oprávnění a povinnosti osob při zjišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti
  - stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest
  - jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance
3. Požární řád je umístěn tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozování činnosti.

## **Čl. VI. Požární poplachové směrnice**

1. Požární poplachové směrnice vymezují činnost zaměstnanců, případně dalších osob při vzniku požáru.
2. Požární poplachové směrnice obsahují:
  - postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru
  - způsob vyhlášení poplachu pro zaměstnance
  - postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace)
  - telefonní číslo ohlašovny požáru
  - telefonní čísla tísňového volání
  - telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb (el. energie, plynu, vody)
3. Stanoví-li se schválené posouzení požárního nebezpečí nebo dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, prověřuje se účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících nejméně 1x za rok formou cvičného požárního poplachu.
4. Cvičný požární poplach se vyhlašuje pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu k provozovateli činnosti.

## **Čl. VII. Požární evakuační plán**

1. Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálů z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

2. Požární evakuační plán obsahuje:
  - určení osoby, která bude organizovat evakuaci a místo, ze kterého bude evakuace řízena
  - určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna
  - určení cest a způsoby evakuace, místa, kde se evakuované osoby budou soustřeďovat
  - způsob zajištění první pomoci
  - grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích
3. Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje formou cvičného požárního poplachu.
4. Požární evakuační plán je uložen u správce budovy na trvale dosažitelném místě. Grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném místě v jednotlivých podlažích objektů.

## **Čl. VIII. Dokumentace zdolávání požáru**

1. Dokumentaci zdolávání požáru tvoří operativní plány zdolávání požáru (dále jen operativní karta), které upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku v objektech právnických osob.
2. Dokumentace zdolávání požáru se zpracovává pro objekty, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah, nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

### **Operativní plán** tvoří:

- základní text, který obsahuje operativně taktickou studii, stanovení nejsložitější varianty požáru a výpočty pro stanovení sil a prostředků jednotek PO
- vyjímátné přílohy určené pro jednotku PO při zdolávání požáru. Skládá se z textové a grafické části.

### **Operativní karta** je zjednodušenou formou operativního plánu, tvoří ji:

- textová část, která obsahuje základní charakteristiky požární bezpečnosti stavby a technologií, konstrukční zvláštnosti objektu, popis únikových cest a umístění zařízení pro zásobování požární vodou, umístění a způsob ovládní dalších požárně bezpečnostních zařízení, míst uzávěru vody, plynu, případně také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy
- grafická část, která obsahuje plán objektu a podle potřeby také umístění okolních objektů, zdroje vody pro hašení objektů, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku

3. Operativní karta je uložena u správce budovy na trvale přístupném místě.

## **Čl. IX. Řád ohlašovny požáru**

1. Řád ohlašovny požárů upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se v prostorách jednotlivých pracovišť fakulty, oznámení požáru Hasičskému záchrannému sboru se zřetelem k místním podmínkám.
2. Obsahuje:
  - povinnosti obsluhy
  - seznam důležitých telefonních čísel
  - způsob vyhlášení požárního poplachu včetně přivolání pomoci a vyrozumění vedoucích zaměstnanců a dalších osob
  - náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků
3. Řád ohlašovny požáru je uložen na ohlašovně požáru:
  - Kateřinská 32, 128 01 Praha 2
  - U Nemocnice 3, Salmovská 5, 121 08 Praha 2
  - U Nemocnice 4, 121 08 Praha 2
  - U Nemocnice 5, 121 08 Praha 2
  - Faustův dům, Karlovo nám. 40, 121 08 Praha 2
  - Albertov 4, 121 08 Praha 2
  - Albertov 5, 121 08 Praha 2
  - Albertov 7, 121 08 Praha 2
  - Studničkova 2, 121 08 Praha 2
  - Studničkova 4, 121 08 Praha 2
  - Studničkova 7, 121 08 Praha 2

## **Čl. X. Požární kniha**

1. Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o:
  - preventivních požárních prohlídkách
  - odborné přípravě preventistů PO
  - odborné přípravě preventivní PO hlídky
  - uskutečněném cvičném požárním poplachu
  - vzniklých požárech
  - kontrole dokumentace požární ochrany

- kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení

## Čl. XI.

### **Doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností**

1. Zajištění požární bezpečnosti při provozu technických a technologických zařízení se prokazuje doklady o jejich kontrolách, údržbě a opravách provedených podle požadavků stanovených právními předpisy, normativních požadavky a průvodní dokumentací výrobků.
2. Za doklady se považuje:
  - zpráva o revizi nebo zpráva o kontrole, zabezpečené ve stanoveném termínu nebo lhůtě osobou, která je oprávněná činnosti uvedené v odstavci 1 provádět
  - záznamy o provedené údržbě nebo opravách
  - návody a technické podmínky vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností
  - doklady prokazující dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených zvláštními právními předpisy
  - požárně technické charakteristiky látek, případně technicko-bezpečnostní parametry

## Čl. XII.

### **Školení zaměstnanců o požární ochraně**

1. Školení o požární ochraně je prováděno ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a Vyhlášky č. 246/2001 Sb.
2. Druhy školení:
  - vstupní školení zaměstnanců
  - školení zaměstnanců
  - školení vedoucích zaměstnanců
  - školení preventistů PO
  - odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních hlídek
3. Školení PO je zajištěno e-learningovou formou aplikace Školení PO a BOZP, které získalo Evropskou agenturou pro BOZP označení **Doporučený příklad**.



4. **Vstupní školení zaměstnanců** obsahuje seznámení se základními povinnostmi zaměstnanců při dodržování předpisů o PO, požárním nebezpečím v objektu fakulty a instruktáž o použití přenosných hasících přístrojů.
  - školení absolvují noví zaměstnanci přijímaní do pracovního poměru
  - osoby, které se pracovně zdržují s vědomím fakulty na určených pracovištích
5. **Školení zaměstnanců o PO** (periodické) obsahuje seznámení se základními povinnostmi při dodržování předpisů o PO, seznámení s požárním nebezpečím v objektu fakulty a instruktáž o použití přenosných hasících přístrojů.
  - školení absolvují všichni zaměstnanci fakulty mimo vedoucí zaměstnance
6. **Školení vedoucích zaměstnanců o PO** obsahuje podrobné seznámení s řízením a organizací požární ochrany, s nebezpečím vyplývajícím z technologie, činnosti s procesy hoření a hašení hořlavých látek.
  - školení absolvují vedoucí zaměstnanci ústavů, děkanátu, laboratoří
7. **Školení preventistů PO** obsahuje podrobné seznámení s požárním nebezpečím pracoviště a příslušnou dokumentací, zejména s vedením PO knihy, způsobem vyhlášení požárního poplachu, použitím a rozmístěním přenosných hasebních přístrojů a hasebních prostředků (hydrantů).
  - školení absolvují určení zaměstnanci fakulty
8. **Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních hlídek** obsahuje podrobné seznámení s požárním nebezpečím pracoviště, s příslušnou dokumentací, jejím uložením, se způsobem vyhlášení požárního poplachu, s použitím a rozmístěním hasebních prostředků, se způsobem evakuace osob a materiálu, s únikovými cestami.
  - odbornou přípravu absolvují určení zaměstnanci do požárních hlídek

Dokument organizačního uspořádání, řízení a kontrola požární ochrany obsahuje pět příloh, které jsou nedílnou součástí:

- Příloha č. 1 Tematický plán školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
- Příloha č. 2 Tematický plán školení zaměstnanců o požární ochraně
- Příloha č. 3 Tematický plán odborné přípravy preventistů požární ochrany
- Příloha č. 4 Tematický plán odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek
- Příloha č. 5 Tematický plán školení osob pověřených zabezpečením PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době

### **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tímto opatřením se ruší opatření č. 2/2009, upravující organizační uspořádání, řízení a kontrolu požární ochrany.
1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 20. 8. 2015

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.

## **Příloha č. 1**

### **Tematický plán školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně**

- základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb.
- základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- organizace a zajištění požární ochrany
- požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
- dokumentace požární ochrany
- zvláštní požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení
- zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
- rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany

Časový rozvrh školení vedoucích pracovníků o požární ochraně teoretické části cca 90 minut.

### **Tematický plán školení zaměstnanců o požární ochraně**

- základní povinnosti podle zákona č. 262/2006 Sb.
- základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
- dokumentace požární ochrany
- evakuace objektu
- zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době
- rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany

Časový rozvrh školení zaměstnanců o požární ochraně teoretické části cca 90 minut.

**Tematický plán odborné přípravy preventistů požární  
ochrany**

- základní povinnosti podle zákona 262/2006 Sb.,
- základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
- zákon č. 133/1985 Sb., zákon o PO, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- organizace a zajištění PO
- požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
- dokumentace PO
- způsob vedení dokumentace PO
- způsob zajištění povinností stanovených dokumentací PO
- zvláštní požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení
- zajištění PO v mimopracovní době
- poskytnutí pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru
- rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
- způsob, podmínky a možnosti hašení požáru, evakuace osob a materiálu

Časový rozvrh odborné přípravy preventistů požární ochrany cca 90 minut

**Tematický plán odborné přípravy zaměstnanců zařazených do  
požárních hlídek**

- základní povinnosti podle zákona 262/2006 Sb.
- základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
- zákon č. 133/1985 Sb., zákon o PO, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 246(2001 Sb., o požární prevenci
- organizace a zajištění PO
- požární nebezpečí vznikající při provozovaných činnostech
- dokumentace PO
- způsob vedení dokumentace PO
- způsob zajištění povinností stanovených dokumentací PO
- zvláštní požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení
- zajištění PO v mimopracovní době
- poskytnutí pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru
- rozmístění a použití hasebních prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
- způsob, podmínky a možnosti hašení požáru, evakuace osob a materiálu

Časový rozvrh odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek teoretické části cca 90 minut.

## **Příloha č. 5**

### **Tematický plán školení osob pověřených zabezpečením PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době**

- základní povinnosti podle předpisů o požární ochraně
- zákon č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- způsob zabezpečení PO v mimopracovní době
- způsob vyhlášení požárního poplachu
- přivolání jednotky PO
- rozmístění a použití věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení
- způsob, podmínky a možnosti hašení požáru, evakuace osob a materiálu

Časový rozvrh odborné přípravy osob pověřených zabezpečením PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době cca 90 minut.