

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 4/2019,

kterým se stanoví pravidla financování edukativních studentských aktivit

Zpracoval: Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní oddělení

Ing. Markéta Sochorová, vedoucí studijního odd.

Zodpovídá: tajemník, proděkaní fakulty, studijní odd., hospodářské odd.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tímto opatřením se stanoví pravidla pro financování extracurikulárních edukativních studentských aktivit (dále jen „podpora“) na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „1.LF“) s cílem rozvíjet znalosti a/nebo dovednosti studentů 1.LF, které jednoznačně souvisejí s obsahem studia.
- 2) **Edukativní studentskou aktivitou** (dále jen „aktivita“) se pro účely tohoto opatření rozumí aktivita studenta, která nespočívá v plnění studijních povinností, avšak formou aktivní účasti studenta podporuje rozvoj jeho znalostí a/nebo dovedností jednoznačně souvisejících se studijním programem, v němž student na 1.LF studuje.
- 3) **Akcí** se rozumí událost, při níž se realizuje edukativní studentská aktivita.
- 4) **Studentem** se rozumí student zapsaný ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na 1.LF s výjimkou doktorského studijního programu.
- 5) **Skupinou žadatelů** se rozumí skupina studentů vystupující v rámci aktivity kolektivně jedinou společnou žádostí.
- 6) **Žadatelem** je student, nebo skupina studentů, pokud žádají o finanční podporu edukativní studentské aktivity.

Článek 2

Celkový rozsah podpory

1.LF může poskytnout prostředky na úhradu nákladů spojených s účastí studentů zapsaných ke studiu v některém ze studijních programů uskutečňovaných na 1.LF v maximální souhrnné výši 200.000,- Kč za kalendářní rok.

Článek 3

Podávání žádostí

- 1) Žádost se podává přede uskutečněním akce písemně na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto opatření, na studijní oddělení děkanátu 1.LF.
- 2) Přílohou žádosti tvoří:
 - a) doklady prokazující, že se žadatel na akci systematicky připravuje i mimo povinnou výuku.

Platnost: 26.2.2019

Účinnost: 1.4.2019

- b) prohlášení obsahující závazek podat nejpozději do 14 dnů po uskutečnění akce písemnou zprávu o konání akce, jejím průběhu a výsledku;
- 3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena takto:
 - a) I. kolo výběru - do 15. 11. kalendářního roku pro akce konané v následujícím kalendářním roce,
 - b) II. kolo výběru - 15. 5. příslušného kalendářního roku; II. kolo neproběhne za podmínky uvedené v čl. 6 odst. 2.
 - 5) O podporu jedné aktivity žádá skupina studentů jedinou společnou žádostí.
 - 6) Maximální možná částka podpory jedné aktivity a jednoho žadatele, resp. člena skupiny žadatelů, o kterou lze žádat, činí 5.000,- Kč.

Článek 4

Komise pro posuzování žádostí

- 1) O udělení podpory rozhoduje děkan na návrh komise. Předsedou komise je vždy tajemník fakulty, místopředsedou ekonom a dalšími členy jsou proděkaní fakulty (dále jen „komise“).
- 2) Komise je oprávněna přizvat k posuzování odborné poradce dle vlastního uvážení. Komise rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou přítomných. Komise je usnášenischopná za účasti tří členů, z nichž je jeden vždy tajemník fakulty, nebo ekonom (dál jen „předsedající“).

Článek 5

Pravidla posuzování žádostí

- 1) Žádosti podané ve lhůtě se předkládají komisi k posouzení spolu s výpisem splněných studijních povinností žadatele.
- 2) Komise zasedá do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 3) Komise při posuzování obsahu žádosti přihlíží jak k údajům uvedeným v žádosti, tak i k dalším skutečnostem známým z úřední činnosti fakulty, např. k dosaženým studijním výsledkům a průběhu studia žadatele a dalším dokladům prokazujícím účelnost vynaložení podpory, počtu dříve podpořených aktivit žadatele.
- 4) Komise může děkanovi doporučit:
 - a) podpořit aktivitu v plném rozsahu žádosti,
 - b) podpořit aktivitu částečně s doporučením výše podpory (částečná podpora může být vymezena jak věcně, tak personálně); přitom přihlíží zejména k povaze nákladů uvedených v žádosti nebo
 - c) nepodpořit aktivitu.
- 5) Pokud komise doporučí děkanovi postup podle odst. 4 písm. a), nebo b) určí současně i způsob poskytnutí příspěvku (např. přímá platba účastnického poplatku apod.).
- 6) Závěr komise je doporučením pro děkana fakulty, který (po případné konzultaci s předsedajícím komise) rozhodne o přidělení finančních prostředků.
- 7) Předseda komise předá schválené žádosti na hospodářské odd. děkanátu k evidenci finanční částky a zajištění proplacení schválené finanční podpory.

Článek 6

Uveřejňované informace

- 1) Po dokončení I. kola výběru se ve veřejné části internetových stránek 1.LF uveřejní informace o výši disponibilních finančních prostředků pro II. kolo výběru.
- 2) Je-li částka uveřejněná podle odst. 1 nižší než 5.000,- Kč, II. kolo výběru neproběhne.
- 3) Informace podle odst. 1 a 2 zajišťuje hospodářské odd.
- 4) Způsobem podle odst. 1 se uveřejňuje též informace o přidělení podpory příslušné aktivitě. Uveřejněním informace 1.LF plní informační povinnost ve vztahu k vynakládaným veřejným prostředkům.

Článek 7

Zpráva o průběhu akce

- 1) Žadatel je povinen do 14 dnů od uskutečnění akce, jejíž součástí byla aktivita podpořená 1.LF, podat písemnou zprávu o průběhu a výsledků akce (dále jen „zpráva“). Zprávu podepisuje žadatel, nebo všichni členové skupiny žadatelů.
- 2) Zpráva se doručuje studijnímu odd., které ji předá hospodářskému odd. k archivaci dokumentace o poskytnutí podpory příslušné aktivitě.

Článek 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Pro kalendářní rok 2019 se poskytne celková podpora aktivitám maximálně v rozsahu 200.000,- Kč.
- 2) Pro podporu přidělovanou akcím konaným v kalendářním roce 2019 se nepoužije ustanovení čl. 6 odst. 1 a 2.
- 3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 4. 2019.

V Praze dne 26. března 2019

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc., v.r.