

Univerzita Karlova v Praze, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 14 / 2015,
příkaz k řádné inventarizaci majetku a závazků v roce 2015

zpracoval: Mgr. Taťána Grégrová

odpovídá: přednostové, vedoucí oddělení děkanátu, dílčí inventarizační komise a pracovníci odpovědní za evidenci majetku na pracovišti

Čl. I

V souladu s § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., **ukládám provést:**

1) dne 1. 11. 2015 fyzickou inventuru:

- dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- drobného majetku v operativní evidenci
- najatého a zapůjčeného majetku
- dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku neuvedeného do provozu

Předseda dílčí inventarizační komise je povinen předat veškerou dokumentaci související s inventurou oddělení správy majetku **neprodleně**.

2) ke dni 31. 12. 2015 fyzickou inventuru:

- materiálových zásob na skladě (ochranných pomůcek, kancelářských potřeb, fotomateriálu, materiálu z drahých kovů apod.) a nespotřebovaných zásob (nad limit běžné spotřeby tj. materiálu, chemikálií nakoupených v roce 2015 a nespotřebovaných do konce roku)

Termín: 4. 1. 2016

- pokladní hotovosti, cenin, přísně zúčtovatelných dokladů a záloh na drobná vydání

Termín: 4. 1. 2016

