

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta
Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 14/2023,
o sdělování informací zaměstnanci fakulty navenek

Vypracoval: Ing. Veronika Ležatková, tisková mluvčí,
Mgr. Eva Podrazilová Jencíková, vedoucí právního odd.
Odpovídá: všichni zaměstnanci

Čl. I

Povinnosti zaměstnanců při poskytování informací navenek

- 1) Všichni zaměstnanci, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k Univerzitě Karlově, 1. lékařské fakultě (dále jen „1.LF UK“), jsou povinni navenek, zejména ve vztahu ke sdělovacím prostředkům, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ním a které se týkají Univerzity Karlovy a/nebo 1.LF UK, pokud takovéto informování navenek není součástí jejich popisu pracovní činnosti nebo pro ně nevyplývá jako povinnost z obecně závazných právních předpisů.
- 2) Odstavec 1 se vztahuje i na komentáře a vyjadřování názorů na skutečnosti, které mají povahu skutečností obecně známých.
- 3) Při jakémkoliv jednání zaměstnanců navenek jsou tito povinni dbát na dobrou reprezentaci Univerzity Karlovy a/nebo 1. LF UK, na ochranu dobré pověsti vysoké školy i fakulty, a zejména vyvarovat se podávání všech informací, které by mohly vést k porušení ochrany osobních údajů zaměstnanců nebo třetích osob nebo důvěrných informací.
- 4) Za 1.LF UK je oprávněn jednat s hromadnými sdělovacími prostředky (dále jen „sdělovací prostředky“) výhradně děkan fakulty, případně jím pověřená osoba, zpravidla tisková mluvčí nebo jiná vhodná osoba.
- 5) Pravidlo podle odst. 4 se netýká spolupráce se specializovanými odbornými subjekty, zejména vydavateli odborných časopisů, pokud se informace budou týkat pouze příslušných odborných otázek nebo práce specialistů v konkrétním oboru.

Čl. II

Pořádání tiskových konferencí

- 1) Tiskové konference, tj. předem plánovaná jednání se zástupci více než jednoho sdělovacího prostředku (dále jen „akce“), lze v prostorách 1.LF UK, na jejích pracovištích anebo jejím jménem pořádat pouze se souhlasem Oddělení komunikace a marketingu (dále jen oddělení komunikace“). Bez obdržení souhlasu nelze akci pořádat.

- 2) Záměr uspořádat akci se oznamuje oddělení komunikace na adresu **tiskove@lf1.cuni.cz** nejméně 30 kalendářních dnů předem. Základní náležitosti oznámení jsou:
 - téma/název akce,
 - pořadající pracoviště a prezentující osoby,
 - zamýšlený termín a místo akce,
 - rámcový seznam zvaných osob,
 - informace o sponzorství akce a o předpokládaných materiálech, které se na akci budou rozdávat,
 - informace o požadavku na spolupráci oddělení komunikace na pořádání akce
- 3) Oddělení komunikace předkládá záměr uspořádat akci děkanovi ke schválení, a to zpravidla do 5 pracovních dnů po doručení oznámení.
- 4) Oddělení komunikace sdělí oznamovateli zpravidla do 3 pracovních dnů po rozhodnutí děkana, zda akce může proběhnout, popř. zda může proběhnout v navrženém termínu.
- 5) Oddělení komunikace pravidelně v rámci interní komunikace 1.LF UK zjišťuje témata vhodná k prezentaci navenek. Je-li akce pořádána z popudu oddělení komunikace, použijí se ustanovení tohoto odstavce přiměřeně.

Čl. III

Zvláštní ustanovení o mediální krizové komunikaci

- 1) **Mediální krizovou komunikaci** vyžaduje každá situace, která má potenciál poškodit (nebo dokonce již poškozuje) dobré jméno 1.LF UK, resp. Univerzity Karlovy.
- 2) Každý zaměstnanec je v případě vyhodnocení situace jako vyžadující mediální krizovou komunikaci¹ (dále jen „situace“) povinen neprodleně:
 - a) informovat svého vedoucího zaměstnance a současně,
 - b) neprodleně kontaktovat a informovat vedoucí oddělení komunikace a tiskovou mluvčí.
- 3) Pokud nebyli o situaci prokazatelně informováni děkan a tajemnice 1.LF UK, zajistí oddělení komunikace bez odkladu jejich informování. Dále zajistí postup podle zásad stanovených příslušným opatřením rektora¹.
- 4) O situaci jsou za 1.LF UK s médii oprávněny komunikovat pouze osoby uvedené v čl. 1 odst. 4.

Čl. IV

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Nemůže-li vykonávat činnosti stanovené tímto opatřením tisková mluvčí, pak její povinnosti zajišťuje v plném rozsahu vedoucí Oddělení komunikace.
- 2) Porušování výše uvedených ustanovení lze považovat za jednání v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a porušení zásad stanovených pro jednání zaměstnanců v čl. 5 odst. 5 a 12 Statutu Univerzity Karlovy.
- 3) Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana č. 1/2008, kterým se vydává závazný pokyn k poskytování informací.

¹ Opatření rektora č. 31/2023, Mediální krizová komunikace Univerzity Karlovy

- 4) Všichni vedoucí pracovišť fakulty a vedoucí organizačních celků děkanátu jsou povinni neprodleně a prokazatelným způsobem seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
- 5) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 1. 1. 2024.

V Praze dne 7. 12. 2023

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v. r.