

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

Opatření děkana č. 12/2017,

o činnosti garanta studijního předmětu

Vypracovala: Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní oddělení,

Ing. Markéta Sochorová, vedoucí studijního odd.

Odpovídá: garanti, tajemník fakulty, vedoucí dotčených součástí a oddělení děkanátu

Tímto opatřením se stanoví podrobnosti o činnosti garanta studijního předmětu uskutečňovaného na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy a konkretizují se některé postupy podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen SZŘ) a Pravidel pro organizaci studia na 1. lékařské fakultě (dále jen POS), jež nabývají účinnosti dne 1. 10. 2017.

Čl. I

Definice pojmů

1) Garantem studijního předmětu je akademický pracovník uvedený v akreditaci studijního programu a podílející se na výuce předmětu v rozsahu, který je uveden jako požadovaný dle typu předmětu v akreditaci (Pravidla pro vytváření studijních plánů stanovená RUK vycházejí z nařízení vlády č. 274/2016 Sb.). Vedoucím předmětu podle čl. 16 odst. 1 POS se v souladu s čl. 8 odst. 2 POS rozumí garant předmětu. Pokud se na výuce podílí více garantujících pracovišť, tak může být u předmětu uvedeno více garantů, kteří garantují tu část výuky probíhající na daném pracovišti, ale za výuku jako celek pak odpovídá 1. garant uvedený u předmětu a jeho pracoviště.

2) Studijním předmětem (dále jen předmět) se rozumí základní jednotka studia, která tvoří jeho ucelenou část. Je definována studijním plánem studijního programu a v rámci Univerzity Karlovy je jednoznačně určena identifikačním kódem.

Čl. II

Povinnosti garanta vyplývající ze SZŘ a POS

Garant předmětu:

- 1) odpovídá za kontrolu studijního plánu před zahájením nového akademického roku a dodržování výuky stanovené tímto plánem v souladu s platnou akreditací předmětu. Základní požadavky jsou v souladu se studijním plánem stanoveny v anotaci předmětu a elektronicky se zveřejňují (čl. 8 odst. 4 a 8 SZŘ).
- 2) odpovídá za zveřejnění dalších podrobností a požadavků u předmětu ve Studijním informačním systému (SIS) na začátku semestru, začíná-li výuka předmětu na fakultě dříve než semestr dle Harmonogramu akademického roku, nejpozději v den zahájení

výuky, další požadavky a podrobnosti ke zkoušce či zápočtu nad rámec studijního plánu a to dle čl. 8 odst. 1 a 2 a dle čl. 18 odst. 1 až 3 POS, a to zejména:

- Formu zkoušky, zápočtu
- Zkušební otázky
- Doporučené studijní prameny
- Zásady hodnocení a klasifikace zkoušky či zápočtu (zejména skládá-li se zkouška z několika částí)

U státní zkoušky zveřejní garant předmětu požadavky v souladu se studijním programem včetně zkušebních otázek dva měsíce před konáním státní zkoušky.

3) odpovídá za vypsání zkušebních termínů odpovídajících kapacitě daného předmětu; počet vypsání zkušebních termínů v průběhu celého zkouškového období nesmí být nižší než 4 a kapacita zkušebních termínů (čl. 8 odst. 12 SZŘ) musí nejméně o 30% převyšovat počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni. Přihlášení ke klasifikovanému zápočtu a zkoušce probíhá výhradně přes SIS, přihlašování k zápočtu přes SIS může vyhlásit garant i u zápočtu (čl. 17 odst. 2 POS) současně se zveřejněním požadavků uvedených v čl. II bodě 2).

4) odpovídá za to, že vyučující podílející se na výuce předmětu zapíše výsledek kontroly studia do SIS v termínech daných příslušným opatřením děkana a v souladu se lhůtou stanovenou pro kontrolu studia předmětu (zkouškové období, které končí zpravidla dva týdny před zahájením dalšího akademického roku dle čl. 17 odst. 1 POS a konkrétní datum stanoví svým opatřením děkan v Harmonogramu akademického roku).

5) je povinen dle čl. 19 odst. 1 POS:

a) vypracovat pro jednotlivé předměty:

i) pověření akademických pracovníků fakulty, kteří jsou od ak. roku 2017/2018 oprávněni zkoušet studenty v příslušném předmětu.

b) vypracovaná pověření na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření, zaslat v listinné podobě na Děkanát 1. lékařské fakulty (studijní oddělení) a současně uložit u přednosta pracoviště, na němž je výuka předmětu zajišťována.

c) pověření akademických pracovníků předložit k vyjádření děkanovi fakulty před zahájením kontroly studia předmětu, nejpozději v těchto lhůtách:

i) pro předměty vyučované **v zimním semestru do 31. října**
(termín projednání **děkanem do 30. listopadu**).

ii) pro předměty vyučované **v letním semestru do 31. března**
(termín projednání **do 30. dubna**).

iii) pro předměty vyučované v blokové výuce a předměty vyučované v kombinované formě studia vždy v přiměřené, zpravidla 30 denní lhůtě před zahájením kontroly studia předmětu.

- d) udržovat pověření podle písm. a) tohoto článku pro jednotlivé předměty v aktuálním stavu.
- 6) je povinen v souvislosti s uznáním splnění kontroly studia předmětu podle čl. 8 odst. 16 SZŘ a čl. 10 POS postupovat v souladu s platným opatřením děkana, kterým je ke dni účinnosti tohoto opatření děkana č. 10/2016 ze dne 22. srpna 2016.
- 7) je povinen zajistit uchování písemných forem kontroly studia předmětu nejméně do konce následující akademického roku (čl. 8 odst. 11 SZŘ a čl. 15 odst. 6 poslední věta POS). Ke splnění této povinnosti spolupracuje s garantem přednosta pracoviště, na němž je výuka předmětu zajišťována.

Čl. III

Povinnosti garanta vyplývající z akreditace studijního programu

Některé povinnosti garanta vyplývající z akreditace studijního programu budou upravovány průběžně v předpisech vydaných rektorátem UK.

Čl. IV

Některé další povinnosti garanta

- 1) Garant zabezpečí poučení studentů o specifických podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti, na němž je výuka předmětu zajišťována.
- 2) Garant dbá na informovanost studentů jako osob získávajících způsobilost k výkonu zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka o povinnosti mlčenlivosti a povinnosti dodržovat postupy lege artis.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

Toto opatření děkana nabývá účinnosti dnem 2. 10. 2017.

V Praze dne 2. října 2017

prof. MUDr. Aleksí Šedo, DrSc.