

Univerzita Karlova v Praze

1. lékařská fakulta

Opatření děkana č. 19/2008, kterým je upraveno zpracovávání znaleckých posudků a poskytování odměny za jejich vypracování

Zpracovala: JUDr. Ivana Neužilová, právní oddělení

Odpovídá: tajemnice fakulty, vedoucí hospodářského oddělení, vedoucí finančního oddělení,
vedoucí personálního oddělení a
proděkan pro vědeckou činnost dle textu

1. Úvodní ustanovení

- (a) Univerzita Karlova v Praze a její součást 1. lékařská fakulta je povinna jako znalecký ústav na vyžádání státních orgánů České republiky (soudy, Policie ČR a dalších státní orgány) (*dále jen zadavatele*) vypracovávat ústavní znalecké posudky ve zvlášť obtížných případech (*dále jen posudky*).
- (b) Při vypracování posudků postupuje fakulta v souladu se zákonem č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- (c) Za fakultu je oprávněna navenek vystupovat ve věcech týkajících se posudků osoba pověřená k tomu děkanem fakulty, kterou bývá zpravidla proděkan pro vědeckou činnost (*dále jen pověřená osoba*). Agendu posudků a jejich administrativní zajištění zabezpečuje právní oddělení děkanátu (*dále jen právní oddělení*).
- (d) K zajištění evidence posudků vede fakulta znalecký deník, který obsahuje následující údaje:
 - 1) variabilní symbol posudku
 - 2) číslo jednací
 - 3) datum doručení usnesení o ustanovení znalcem a doručení spisu
 - 4) spisovou značku
 - 5) zadavatele
 - 6) složení znalecké komise
 - 7) lhůtu pro vypracování
 - 8) datum odeslání zpět zadavateli
 - 9) údaje o vyplacení znalečného.

2. Znalecká komise

- (a) Práce na posudku provádí znalecká komise jmenovaná pověřenou osobou.
- (b) Práci komise koordinuje předseda znalecké komise, který je rovněž odpovědný za řádné a včasné vypracování posudku. Předseda komise může pověřené osobě navrhnout k doplnění další členy komise.
- (c) Není-li fakulta jako ústav schopna zajistit vypracování posudku svými zaměstnanci, je ve výjimečných případech možné přizvat jako člena komise odborníka, který není zaměstnancem fakulty. Práce na posudku konají odborníci na základě dohod o provedení práce.

3. Znalecký posudek

- (a) Fakulta vypracovává po ustanovení znalcem posudky ve formě:
 - posudků znaleckých
 - posudků revizních.
- (b) Všichni členové komise a ostatní zaměstnanci fakulty, kteří se podílejí na zpracování a vyhotovení posudku, jsou povinni počínat si tak, aby mohl být znalecký posudek postoupen zadavateli v termínu stanoveném v usnesení v podobě a kvalitě zpracování odpovídající dobrému jménu a pověsti Univerzity Karlovy v Praze a její 1. lékařské fakulty.
- (c) Vypracovaný posudek předá předseda znalecké komise právnímu oddělení v dostatečném předstihu před vypršením stanovené lhůty opatřený podpisy všech členů komise. Pokud by každý člen komise vypracoval samostatný posudek, je nutné vyhotovit společný závěr všech dílčích posudků, podepsaný všemi členy.
- (d) Právní oddělení opatří znalecký posudek otiskem razítka se státním znakem.

4. Vyúčtování znaleckého posudku

- (a) Současně s posudkem předloží předseda znalecké komise právnímu oddělení i návrh vyúčtování jednotlivých členů komise, za jehož věcnou správnost odpovídá. Ve vyúčtování je vyčíslena jak odměna znaleckého ústavu, rozdělená podle jednotlivých znalců, tak i náklady, které byly vynaloženy na vypracování znaleckého posudku.
- (b) Právní oddělení provede vyúčtování dle předaných podkladů a nese odpovědnost za jeho formální správnost.
- (c) Na základě návrhu základního znaleckého vypracuje právní oddělení konečné vyúčtování, které může v souladu s právními předpisy navýšit o 20 % ve věcech obzvláště složitých a o dalších 10 % v případě revizního posudku.
- (d) Konečné vyúčtování se společně se znaleckým posudkem předkládá zadavateli.

5. Povinnosti příslušných oddělení

- (a) Právní oddělení předává hospodářskému oddělení kopie vyúčtování předkládaného zadavateli jako podklad pro vystavení pohledávky do iFIS a přehled pro proplacení záloh podle čl. 6 tohoto opatření. Hospodářské oddělení vystavuje pohledávky do iFIS s variabilním symbolem uvedeným ve vyúčtování.
- (b) Po doručení úhrady za znalecký posudek sdělí finanční oddělení tuto skutečnost právnímu oddělení, které vypočítá doplatky odměn členům komise.
- (c) Právní oddělení předává personálnímu oddělení podklady pro výplatu záloh i doplatků odměn členům komise.

6. Odměny členům komise

- (a) Členům znalecké komise, kteří se přímo podíleli na vypracování znaleckého posudku, náleží v souladu s právními předpisy a tímto opatřením odměna ve stanovené výši.
- (b) Základem pro stanovení odměny jednotlivým členům komise je skutečná výše odměny vyplacená fakultě zadavatelem po odpočtu zákonem stanovených odvodů, DPH a režie fakulty.
- (c) Členům znalecké komise náleží poměrná část doplatku znaleckého, které na ně připadá podle skutečné výše odměny vyplacené fakultě zadavatelem po odečtení příslušné částky DPH, zákonem stanovených odvodů, režie fakulty (5%) a vyplacené zálohy dle čl. 6 bodu e) tohoto opatření.
- (d) Osobám konajícím práci na posudku na základě dohody o provedení práce náleží sjednaná odměna, která na ně připadá podle vyúčtování předloženého zadavateli.. Maximální výši odměny, kterou je možné sjednat s odborníkem v dohodě o provedení práce, činí 350,- Kč za jednu hodinu práce na znaleckém posudku.
- (e) Všem členům znalecké komise vyplatí fakulta jako zálohu za provedenou práci paušální částku 200,- Kč za hodinu za takový počet hodin, který vyplývá pro člena znalecké komise z vyúčtování předloženého zadavateli.
- (f) Odměny za znalecké posudky (záloha i doplatek) budou vyplaceny zpravidla v nejbližším výplatním termínu mezd.

7. Odpovědnost

- (a) Neplní-li fakulta řádně své povinnosti znalce, je zadavatel v souladu s právními předpisy oprávněn uložit fakultě pokutu.
- (b) Bylo-li uložení pokuty zapříčiněno nedbalým postupem osob podílejících se na vyhotovení posudku, odpovídají tyto osoby fakultě za škodu takto vzniklou podle pracovněprávních předpisů.

8. Závěrečná ustanovení

- (a) Toto opatření se analogicky použije i v případě znaleckých posudků, které fakulta vypracovává v rámci občanskoprávního vztahu.
- (b) Tímto opatřením se ruší směrnice tajemnice 1/2001, kterou je upraveno zpracovávání znaleckých posudků a poskytování odměny za jejich vypracování, a příkaz tajemnice 4/2002, kterým se provádí čl. 6 písm. d) směrnice tajemnice 1/2001.
- (c) Tímto opatřením se zároveň v plném rozsahu ruší:
- příkaz děkana 2/2005, o nápravných opatřeních nedostatků zjištěných při kontrolní akci provedené na 1. lékařské fakultě podle příkazu rektora UK č. 3/2005
 - pokyn děkana 1/2004, kterým se upravuje uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou
 - příkaz tajemnice 1/2003, změny umístění majetku na děkanátu
 - příkaz tajemnice 3/2002, o provozním řádu telefonních pobočkových ústředěn Siemens
 - směrnice tajemnice 3/2000, kterou se upravuje půjčování sportovních potřeb a stanoví se půjčovné
 - pokyn tajemnice 1/2001, kterým se upravuje uzavírání, oběh a archivace smluv
 - opatření děkana 1/2000, kterým se stanoví některá oprávnění přednosta Anatomického ústavu
 - opatření děkana 3/2001, kterým se vydává provozní řád sauny.
- (d) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 24.9.2008

Prof.MUDr.Tomáš Zima,DrSc., v.r.