

## Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta Kateřinská 32, 121 08 Praha 2

### **Opatření děkana č. 22/2021,** o opatřeních proti šíření nákazy onemocněním Covid-19 (testování zaměstnanců)

Zpracovala: Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, právní odd.

Odpovídá: přednostové, tajemnice fakulty, referent BOZP a CO, mzdové účetní, všichni zaměstnanci

#### **I.**

#### **Vymezení pojmů**

- 1) V návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen MZ ČR) č.j.: MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN (dále jen opatření MZ ČR) vyhláshuji pro 1. lékařskou fakultu Univerzity Karlovy (dále jen fakulta) pravidla testování a souvisejících opatření.
- 2) Testem dle tohoto opatření se rozumí rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 (RAT)
  - i) určený k sebetestování (použití laickou osobou), nebo
  - ii) prováděný poskytovatelem zdravotních služeb
- 3) Zaměstnancem je každá osoba vykonávající závislou práci pro fakultu v pracovním poměru nebo na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 4) Vedoucím pracoviště se rozumí přednosta pracoviště a na děkanátu tajemnice fakulty.

#### **II.**

#### **Povinnosti zaměstnanců**

- 1) Všichni zaměstnanci, kteří konají práci pro zaměstnavatele na pracovišti, kde se setkávají s jinými osobami, jsou **povinni nejpozději do 25. 11.2021 prokázat** zaměstnavateli skutečnost, že:
  - a) jsou **očkovaní proti onemocnění covid-19** a uplynulo nejméně 14 dnů od dokončení odpovídajícího očkovacího schématu, a to národním certifikátem o provedeném očkování nebo Certifikátem podle nařízení Evropské unie o digitálním certifikátu EU COVID. Vzory uznávaných národních certifikátů jsou dostupné na stránkách MZ ČR

<https://koronavirus.mzcr.cz/certifikaty/> nebo

- b) **prodělali laboratorně potvrzené onemocnění covid-19**, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního RAT nebo RT-PCR testu neuplynulo více než 180 dní, a to předložením záznamu v Informačním systému infekčních nemocí (dále jen ISIN) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb nebo;
  - c) **podstoupili v posledních 7 dnech s negativním výsledkem vyšetření:**
    - i) RT-PCR na přítomnost viru SARS-CoV-2,
    - ii) RAT, který provedl zdravotnický pracovník,a to předložením záznamu v ISIN nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.
- 2) Zaměstnanec, který neprokáže zaměstnavateli některou ze skutečností podle odst. 1 písm. a) až c), je povinen **podstoupit test** podle pokynů vedoucího pracoviště, nejpozději však 29.11.2021 nebo při prvním vstupu na pracoviště následujícím po tomto dni a následně pak vždy **jedenkrát za týden**. S odpadem vzniklým při testu nakládá způsobem podle čl. IV odst.1.
  - 3) Zaměstnanec, který **podstoupil test s pozitivním výsledkem**, je povinen:
    - a) neprodleně informovat svého vedoucího o podezření na pozitivitu na přítomnost viru SARS-CoV-2, a čase zjištění pozitivního výsledku testu,
    - b) neprodleně opustit pracoviště a nevstupovat do dalších prostor zaměstnavatele,
    - c) informovat svého registrujícího praktického lékaře nebo jiného lékaře podle mimořádného opatření MZ ČR a
    - d) dále postupovat podle příslušných právních předpisů.
  - 4) U zaměstnance, který **odmítne podstoupit test** podle tohoto opatření, se postupuje v souladu s opatřením MZ ČR. Zaměstnavatel je povinen ohlásit odmítnutí podstoupit test a údaje o zaměstnanci příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.
  - 5) Zaměstnanec, který pro fakultu **koná práci ve více pracovněprávních vztazích** a podstupuje nezbytný test podle tohoto opatření, jej podstupuje pouze jednou. Jestliže je k výkonu práce zařazen na různých pracovištích fakulty, je povinen informovat vedoucího pracoviště:
    - a) o tom, na kterém dalším pracovišti fakulty je zařazen k výkonu práce, a to nejpozději 25.11.2021, nebo jakmile taková skutečnost nastane a
    - b) o provedeném testu a jeho výsledku bezodkladně informovat vedoucího pracoviště, na kterém test nebyl proveden.

### III.

#### Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- 1) Vedoucím pracoviště ukládám:
  - a) **organizovat práci** na jimi řízených pracovištích tak, aby v závislosti na charakteru pracoviště byly dodržovány veškeré hygienicko-epidemiologické zásady a dalších opatření vyplývajících z mimořádných opatření MZ ČR všeobecně, zejména však aby:
    - i) zaměstnanec, který podstoupil test s pozitivním výsledkem plnil povinnosti podle čl. II odst. 3

- ii) zaměstnanec, který odmítl podstoupit test:
- vykonával práci v maximálním možném rozsahu na jednom pracovním místě;
  - se setkával s ostatními zaměstnanci osobně přítomnými na pracovišti pouze v míře nezbytné a za dodržení hygienicko-epidemiologických zásad;
- a dále postupovat u takového zaměstnance v souladu s opatřením MZ ČR;
- b) zajistit **sběr údajů od zaměstnanců**, kterými zaměstnanci prokazují skutečnosti podle čl. II odst. 1 a II odst. 5; za tím účel vedoucí pracoviště zejména udělují včas a řádně pokyny svým podřízeným, určují způsob provádění testů a určí nezávislou osobu ověřující provedení a výsledek testu podle čl. I odst. 2 bod i);
- c) **zajistit provádění testu** u zaměstnanců, kteří neprokázali splnění podmínek podle čl. I odst. 1;
- d) neprodleně **oznámit** Útvaru obrany a BOZP na adresu: [eva.zakova@lf1.cuni.cz](mailto:eva.zakova@lf1.cuni.cz) skutečnost, **že se zaměstnanec odmítl podrobit testu**;
- e) spolupracovat s dalšími vedoucími pracovišť při zajištění povinností podle tohoto opatření ve vztahu k zaměstnancům podle čl. II odst. 5 a případně potvrdit pro interní potřebu fakulty provedení testu a jeho výsledek;
- f) **zajistit evidenci a archivaci dokumentace** prokazující postup fakulty podle tohoto opatření (zejména prokázání očkování nebo prodělaném onemocnění Covid-19, **evidenci prováděných testů v rozsahu datum testování a jméno osoby, která podstoupila test** atp.);
- g) zajistit nakládání s použitými testy podle čl. IV tohoto opatření,
- h) vystavit zaměstnanci písemné potvrzení o pozitivním výsledku testu na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze tohoto opatření a jeho kopii s uvedením času zjištění pozitivního výsledku zaslat elektronicky mzdové účtárně na adresu [mzdova.uctarna@lf1.cuni.cz](mailto:mzdova.uctarna@lf1.cuni.cz).
- .

#### IV.

##### Nakládání s odpady

S použitými testy se naloží dle metodického sdělení Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí k zařazení odpadu z antigenních testů určených k samotestování osob (úplné znění metodiky dostupné zde [https://www.mzp.cz/cz/odpad\\_samotesty\\_metodika](https://www.mzp.cz/cz/odpad_samotesty_metodika)):

- všechny použité testovací sady se vloží do černého plastového pytle s tloušťkou alespoň 0,2 mm. V případě tenčích použit pytle dva – jeden vložit do druhého.
- po naplnění nebo nejpozději do 24 hodin od prvního použití se pytel zaváže a vnější povrch ošetří dezinfekčním prostředkem.
- pytel se vhodí do běžné nádoby na směsný komunální odpad (nikdy se neodkládá vedle popelnic!)
- osoba manipulující s tímto odpadem si vždy důkladně umyje ruce mýdlem a teplou vodou nebo použije dezinfekci na ruce.

I.ÚZ: platnost: 17.12.2021

účinnost: 20.12.2021

Opatření: platnost: 24.11.2021

účinnost: 24.11.2021

## V.

### **Další povinnosti vybraných zaměstnanců**

- 1) Přednostové a na děkanátu tajemník nahlásí do 25.11.2021 předpokládaný potřebný počet testů k zajištění povinností dle tohoto opatření na hospodářské odd. na adresu [dana.mestekova@lf1.cuni.cz](mailto:dana.mestekova@lf1.cuni.cz) a následně skutečný počet potřebných testů. Zajistí též vyzvednutí potřebných testů v podatelně děkanátu.
- 2) Vedoucí technicko provozního oddělení a správci jednotlivých budov ve správě fakulty zajistí ve spolupráci s přednosty řádné nakládání s odpady podle čl. IV, včetně řádného poučení zaměstnanců nebo externích subjektů zajišťujících úklid.
- 3) Vedoucí hospodářského odd. zajistí dne 26.11.2021 přes podatelnu fakulty distribuci testů RAT na pracoviště podle údajů nahlášených způsobem podle odst. 1.
- 4) Útvar obrany a BOZP zajistí po dohodě s tajemnicí fakulty neprodleně ohlášení skutečnosti, že se konkrétní zaměstnanec odmítl podrobit testu, místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

## VI.

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Součástí tohoto opatření je též jeho příloha Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č.j.: MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN (dále jen opatření MZ ČR) a MZDR 42085/2021-3/MIN/KAN.
- 2) Přednostové a na děkanátu tajemník jsou povinni neprodleně prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance přidělené k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a vydává se na dobu účinnosti mimořádného opatření MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN ze dne 20.11.2021 (testování zaměstnanců).

V Praze dne 24.11. 2021

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.