**Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta**

**Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č. 7/2024,**

kterým se stanoví pravidla zahraničních stáží

studentů bakalářských a magisterských studijních programů

Zpracovala: Mgr. Eva Kačinová

Odpovídá: zahraniční oddělení

garanti předmětů

proděkan pro zahraniční vztahy

proděkan pro mezinárodní studium v anglickém jazyce

**Část první**

**Úvodní ustanovení**

**Článek I.**

1. Tímto opatřením se stanoví pravidla pro individuální zahraniční, zejména klinické stáže (dále jen „zahraniční stáž“ nebo „stáž“) studentů bakalářských a magisterských studijních programů uskutečňovaných na 1. lékařské fakultě Univerzity Karlovy (dále jen 1. LF), které jsou uskutečňovány během semestru s výjimkou stáží podle čl. II, souvisí s obsahem studia povinných předmětů a nahrazují povinnou výuku těchto předmětů dle rozvrhu a studijního plánu studenta v daném ročníku.
2. Předmětem podle odstavce 1 se nikdy nerozumí prázdninová praxe.
3. Zahraniční stáž je určena především pro klinické ročníky studijních programů (např. Všeobecné lékařství 4., 5. a 6. ročník).
4. Zahraniční stáž se může konat
	1. pod záštitou univerzity na základě smluv např. Erasmus +
	2. dle pravidel fakulty, která korespondují s programem Univerzity Karlovy *„Free movers“,* a to
		* na pracovišti, na němž umožňuje smlouva nebo jiná dohoda, zejména mezi fakultou a zahraničním pracovištěm realizaci výuky studentů 1.LF (dále jen „spolupracující pracoviště“) nebo
		* na pracovišti, které si student zvolí zcela individuálně.
5. Realizaci stáže schvaluje vždy příslušný proděkan, kterým se rozumí proděkan pro zahraniční vztahy a proděkan pro mezinárodní studium v anglickém jazyce, a to v rozsahu, v němž je k tomu pověřen děkanem.

**Část druhá**

**Stáže na základě meziuniverzitních smluv např. Erasmus +**

## Článek II.

**Pravidla stáží na základě meziuniverzitních smluv např. Erasmus +**

1. Výjezdy na stáže na základě meziuniverzitních smluv např. Erasmus+ se řídí předpisy Univerzity Karlovy a toto opatření se vztahuje pouze na posouzení stáže před výjezdem garantem předmětu (dále také jen „garant“) a uznání plnění stáže garantem po příjezdu.
2. Student je povinen před výjezdem na stáž předložit garantovi předmětu či jiné jím určené osobě sylabus předmětu plněného v rámci stáže na zahraniční univerzitě.
3. Garant předmětu před výjezdem:
	1. posuzuje sylabus předmětu plněného v rámci stáže na zahraniční univerzitě (dále jen sylabus“) a kontroluje co do rozsahu a obsahu výuky kompatibilitu předmětu plněného na stáži s předmětem 1.LF,
	2. na základě doloženého sylabu posoudí zejména to, v jaké míře uzná plnění předmětu (*zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška*); pokud předmět nelze uznat, garant rozhodnutí odůvodní do formuláře (žádosti o výjezd),
	3. podepíše Learning agreement, čímž se v případě realizace stáže stanovisko garanta stává závazným.
4. Zahraniční oddělení kontroluje před výjezdem, zda je dokument obsahující tzv. Learning agreement (dále jen „Learning agreement“) adekvátně vyplněn a zda je student s podmínkami uznávání seznámen.
5. Schválení stáže provede příslušný proděkan podpisem Learning agreement.
6. Po příjezdu zpět student doloží garantovi či jím určené osobě potvrzení o absolvování předmětu ze zahraniční univerzity. Odpovídá-li plnění předmětu předem dohodnutému rozsahu a obsahu výuky, bude uznán předmět v souladu s Learning agreement. Neuznání předmětu se nepředpokládá, proto garant předmětu vždy musí uvést relevantní závažný důvod k takovému postupu.

## Část třetí

## Zahraniční stáže v režimu „free movers“

## Článek III.

**Pravidla zahraničních stáží v režimu „free movers“**

1. Každá zahraniční stáž v režimu „free movers“, s výjimkou zahraničních stáží na spolupracující pracovištích podle čl. IV, musí být před výjezdem schválena garantem příslušného předmětu postupem podle čl. V.
2. Povinnost si vše v zahraničím pracovišti dojednat je zcela na studentovi, bez účasti a závazků fakulty. Pojištění odpovědnosti je povinností studenta, stejně jako úhrada nákladů souvisejících s výjezdem.
3. Garant předmětu před schválením výjezdu na zahraniční stáže posuzuje:
	1. kredit dotyčného zahraničního pracoviště,
	2. posuzuje sylabus předmětu a kontroluje co do rozsahu a obsahu výuky kompatibilitu předmětu plněného na stáži na zahraničním pracovišti s předmětem 1.LF,
	3. zda a v jakém rozsahu může v případě doložení věrohodného hodnocení po příjezdu zahraniční stáž studentovi uznat *(garant rozhodne, zda stáž uzná pouze jako hodiny/dny pro zápočet s tím, že si studenta přezkouší, nebo v případě dodaného věrohodného hodnocení zahraničními učiteli uzná i zápočet).* Role garanta předmětu je v posouzení pracoviště a uznání plnění stáže nezastupitelná a nelze ji delegovat na proděkana ani na jinou osobu.
4. Zkoušku a klasifikovaný zápočet koná student vždy na 1. LF.
5. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část koná student v souladu s akreditací studijního programu vždy prezenčně na 1. LF.

## Článek IV.

**Zvláštní ustanovení o zahraniční stáži**

**v režimu „free movers“ na spolupracujícím pracovišti**

1. Má-li 1.LF nabídky na zahraniční stáže na spolupracujících pracovištích, student může využít nabídek těchto pracovišť k uskutečnění zahraniční stáže.
2. Přehled spolupracujících pracovišť je uveden ve veřejné části internetových stránek 1.LF Zahraničního oddělení.
3. Schválení zahraniční stáže na zahraničním pracovišti a posouzení sylabu garantem předmětu dle čl. III odst. 3) se před výjezdem nevyžaduje.
4. Garant předmětu akceptuje stáž v rozsahu hodiny/dny výuky jako splněnou, pokud po návratu ze zahraniční stáže na spolupracujícím pracovišti student předloží garantovi potvrzení o absolvování stáže a řádně vyplněné a potvrzené požadované výkony v logbooku. Garantovi se doporučuje uznat též zápočet v případě, že student předloží věrohodné hodnocení.
5. Zkoušku a klasifikovaný zápočet koná student vždy na 1. LF. V případě že student zůstává v zahraničí, jde o objektivní překážku pro prezenční formu kontroly studia předmětu a garant předmětu může využít distanční formu zkoušení podle čl. 8 odst. 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy.
6. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část koná student v souladu s akreditací studijního programu vždy prezenčně na 1. LF. Podmínky pro akceptování a započtení předstátnicové stáže stanoví garant předmětu sám, nevztahují se na ně zvláštní ustanovení tohoto opatření.
7. Ostatní pravidla podle čl. III., V. a VI. tohoto opatření zůstávají nedotčena.

## Článek V.

**Podávání žádostí o zahraniční stáž v režimu „free movers“**

1. Písemnou žádost o povolení zahraniční stáže v režimu „free movers“ na předepsaném formuláři (dále jen „žádost“) student doručí k evidenci na Zahraniční oddělení, a to nejpozději
	1. do 30.6. pro výjezdy v zimním semestru následujícího akademického roku a
	2. do 31.10. pro výjezdy v letním semestru příslušného akademického roku.
2. Student, na nějž se nevztahuje výjimka podle čl. IV odst. 3, je povinen předložit spolu se žádostí také sylabus předmětu plněného na stáži na zahraničním pracovišti.
3. Zahraniční odd. provede bez zbytečného odkladu po doručení žádosti kontrolu údajů a dokladů doručených spolu se žádostí.
4. K žádostem, které byly předloženy neúplné, chybné nebo jinak vadné se nepřihlíží, pokud student neodstaní vady v příslušné lhůtě podle odst. 1.
5. Zahraniční oddělení zajišťuje posouzení bezvadné žádosti garantem předmětu v rozsahu čl. III odst. 3. Žádosti se předkládají garantům nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty podle odst. 1.
6. Schválení stáže provede příslušný proděkan podpisem žádosti.
7. Zahraniční odd. informuje studenta nejpozději 30 dnů před plánovaným počátkem zahraniční stáže o výsledku posouzení a schválení/neschválení žádosti.
8. Výjezd bude evidován ve studijním informačním systému v souladu s podanou žádostí a u jména studenta zapsaného do předmětu bude po dobu výjezdu uvedeno „výjezd na stáž“.

## Článek VI.

**Ukončení zahraniční stáže v režimu „free movers“**

1. Student je povinen po ukončení zahraniční stáže dodat potvrzení o absolvování stáže na předepsaném formuláři:
	1. garantovi každého předmětu a
	2. na Zahraniční oddělení.
2. Potvrzení o absolvování stáže podle odst. 1 a řádně vyplněný a potvrzený logbook pro účely posouzení garantem předmětu podle čl. IV odst. 4 se předkládá do 30 dnů od ukončení pobytu, nejpozději však 10 dnů před ukončením zkouškového období akademického roku, v němž byla stáž uskutečněna.
3. V případě, že se jedná o zahraniční stáž na spolupracujícím pracovišti, lze jako potvrzení o absolvování stáže akceptovat se souhlasem garanta předmětu dokument vydaný spolupracujícím pracovištěm, avšak pouze pokud toto potvrzení obsahuje alespoň totožné údaje uvedené na předepsaném formuláři 1.LF.
4. Pokud nebudou dokumenty o absolvované stáži z pohledu garanta předmětu kompletní, určí garant požadovanou formu doplnění.

**Část čtvrtá**

**Společná a závěrečná ustanovení**

## Článek VII.

**Přechodné ustanovení**

## Žádosti o zahraniční stáž v režimu „free movers“ pro období zimního semestru ak. roku 2024/2025 podané před účinností tohoto opatření se vyřizují postupem podle tohoto opatření, jestliže je to pro studenta výhodnější.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 15/2022.
2. Nedílnou součástí tohoto opatření tvoří jeho přílohy pro stáže „free movers“:
	1. příloha č. 1 - Žádost o povolení k výjezdu na stáž/Application for permission to go for traineeship
	2. příloha č. 2 – Traineeship certificate
3. Formuláře a vzory uvedené v tomto opatření jsou součástí efektivního řízení fakulty a v aktuálním znění jsou uveřejněny ve veřejné části internetových stránek 1.LF na adrese uvedené v čl. IV odst. 2, přičemž takto uveřejněné vzory jsou závazné. Děkan nebo tajemnice 1.LF je mohou v souladu se svými pravomocemi měnit, rušit nebo doplňovat podle skutečné potřeby.
4. Přednostům pracovišť a dalším vedoucím zaměstnancům ukládám, aby s tímto opatřením prokazatelně seznámili zaměstnance, kteří mohou být při výkonu práce dotčeni tímto opatřením a kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště.
5. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 16. května 2024

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc.

děkan fakulty