



# Záštitu 1. LF UK – pravidla

Záštítou se rozumí upozornění na význam, přínos či důležitost vybrané aktivity. Záštitu není spojena s finanční podporou aktivity ani s jakoukoli formou plnění ze strany 1. LF UK.

Udělení záštity 1. LF UK (záštita) je čestnou poctou, ze které z titulu věci nevyplyvá nárok na finanční ani jiné hmotné požitky. Děkan 1. LF UK může poskytnout záštitu nad důležitými či veřejně prospěšnými a jinými významnými akcemi, které se vztahují k činnosti 1. LF UK anebo s ní úzce souvisí.

## Pravidla pro udělení záštity:

### Záštity mohou být udělovány aktivitám, které splňují následující podmínky:

- jedná se o vzdělávací, tvůrčí, či jinak přínosnou, charitativní či všeobecně prospěšnou či prestižní aktivitu pořádanou součástí nebo součástmi 1. LF UK,
- jedná se o mimořádně přínosnou aktivitu v oblasti vzdělávací, tvůrčí, společenské, kulturní, sportovní, charitativní či všeobecně prospěšnou mimo součást 1. LF UK,
- jedná se o aktivitu podporující dobré jméno 1. LF UK,
- daná aktivita a udělená záštita nesmí nikdy poškodit dobré jméno 1. LF UK,
- na udělení žádosti není právní ani jiný nárok.

## Postup při udělování záštity:

Žádost o záštitu aktivity se podává na formuláři (přiložen níže)

Termín doručení žádosti o morální záštitu je minimálně 1 měsíc před termínem konání akce.

V případě, že žadatel neuvede dostatečné důvody pro udělení záštity, bude taková žádost brána jako neodůvodnitelná.

## Pravidla použití záštity

- 1) v případě, že děkan 1. LF UK aktivitě záštitu udělil, je povinností žadatele:
  - zveřejnit přiměřeným způsobem informaci, že aktivitě byla udělena záštita děkanem 1. LF UK,

- uvést ve všech doprovodných a tištěných a on line propagačních materiálech či v rámci informační kampaně, že akce je pořádána „pod záštitou 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy“. Žadatel je dále povinen umístit logo 1. LF UK v požadované velikosti a na odpovídajícím místě (1. LF UK zapůjčí vlastní rollup na místo – dle parametru zá-půjčky). Jeho použití podléhá grafickému manuálu, umístěném na webu 1. LF UK. Žadatel je povinen zaslat ke schválení návrhy grafického použití a umístění loga 1. LF UK v rámci pořádané akce,

- zavázat se, že informace o jejím poskytnutí budou obsahovat veškeré související lis-tinné či jiné materiály (letáky, plakáty, katalogy, pozvánky, bannery, billboardy, webové stránky, sborníky, inzerce, tiskové zprávy atd.). Sdělení o udělené záštitě musí být pre-zentováno i při akci samotné (v úvodním a závěrečném slově pořadatele), na tiskových konferencích a ve výstupech do médií atd.,

2) z přijaté záštitě automaticky nevyplývá povinnost pro zástupce 1. LF UK zúčastnit se pořádané akce,

3) udělená záštita 1. LF UK se vždy vztahuje pouze na danou konkrétní akci (událost), která je předmětem žádosti o záštitu. Udělenou záštitu nelze využít pro jiné účely nebo na odlišnou akci nebo v rámci opakujících se ročníků též akce,

4) vždy existuje možnost odvolatelnosti udělené záštity. V případě, že k tomu budou vést zvláště závažné důvody, může dojít k odejmutí udělené záštity. 1. LF UK neodpovídá za vzniklé škody související s odejmutím záštity,

5) děkan může záštitu odejmout také z vlastního rozhodnutí nebo jestliže bylo zjištěno, že žádost o udělení záštity obsahovala neúplné nebo nepravdivé informace. Případně vyjde-li najevo, že aktivita ve skutečnosti nenaplnuje obsah podporovaných aktivit. Také při nedodržení žadatele výše uvedených povinnosti či odporuje-li aktivita právním předpisům ČR,

6) ve chvíli, kdy děkan oznamuje odejmutí záštity žadateli, je žadatel je povinen bez zbytečného odkladu upravit aktivitu a veškeré informace tak, aby bylo zřejmé, že akti-vita neprobíhá se záštitou 1. LF UK,

7) udělení záštity není automatickým závazkem ke spolupráci 1. LF UK na přípravě a re-alizaci podpořené akce, pokud nebude rozhodnuto jinak,

8) udělením záštity nepřebírá 1. LF UK jakýkoliv finanční ani jiný závazek vůči třetím stranám.



# Formulář žádosti o udělení záštity

1) Název žadatele\*

2) Stručný popis žádajícího subjektu\*

3) Kontakty pro komunikaci\*

Příjmení a jméno kontaktní osoby\*

Korespondenční adresa\*

E-mailový kontakt\*

Telefonní kontakt\*

Datová schránka (pokud ji žadatel vlastní)

4) Název akce\*

5) Charakteristika akce včetně případné medializace\*

**6) Zdůvodnění žádosti o záštitu\***

**7) Cíl a přínos projektu\***

**8) Pravidelnost a ročník akce:**

**Pravidelnost:\***

**Ročník\***

**9) Předpokládaná návštěvnost, typologie cílové skupiny účastníků (studenti, akademičtí pracovníci, laická/odborná, česká/zahraniční veřejnost ...) a dopad akce (mezinárodní, oblastní, místní...):\***

**10) Termíny a místo konání akce:**

**Termín:\***

**Místo konání akce:\***

**11) Webové stránky projektu (pokud jsou k dispozici):**

**12) Partneři/zdroje financování projektu předchozích ročníků včetně letošního ročníku (případně stav žádosti/žádostí pro letošní ročník):\***

13) Byla v minulosti žádajícího subjektu udělena záštita 1. LF UK či osobní záštita děkana 1. LF UK či jiná podpora 1. LF UK?\*

Ano, byla udělena.      Ne, nebyla udělena.

V případě, že ano, vyjmenujte je\*

15) Doplnující informace:

Potvrďte níže uvedené souhlasy.\*

Prohlašuji, že všechny výše uvedené informace jsou úplné a pravdivé.

16) Podání žádosti.

**Vyplněný formulář pošlete na e-mailovou adresu**

veronika.lezatkova@lf1.cuni.cz a v kopii dita.vaclavikova@lf1.cuni.cz,  
silvie.dvorakova@lf1.cuni.cz a jana.novakova@lf1.cuni.cz

**Datum**

*\* Označené položky vyplňte povinně.*