

Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta

Kateřinská 32, Praha 2

Opatření děkana č. 12/2024,

pokyn pro stanovení osob oprávněných ke schvalování odměn
přiznávaných zaměstnancům

Zpracoval: Ing. Petra Bernardová, vedoucí úseku lidských zdrojů děkanátu

Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, vedoucí právního oddělení

Odpovídá: správci rozpočtů

přednostové

vedoucí úseku lidských zdrojů

tajemnice

děkan

Čl. I Předmět a účel opatření

- 1) Předmětem tohoto opatření je vymezení okruhu osob oprávněných k navrhování, kontrole a schvalování odměn přiznávaných zaměstnancům 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
- 2) Účelem úpravy je nastavení procesů řídicí kontroly na fakultě a zrychlení a zefektivnění procesu zpracování mezd.

Čl. II Vymezení některých pojmů

- 1) Odměnou (dále jen „odměna“) se podle tohoto opatření rozumí odměna podle čl. 16 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy, která je zaměstnavatelem přiznávána zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce.
- 2) Vedoucím pracoviště se rozumí přednosta pracoviště podle čl. 21 Statutu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy a na děkanátu vedoucí organizačního celku (tj. úseku nebo oddělení) přímo podřízený tajemnici fakulty.
- 3) Schválením odměny se rozumí rozhodnutí o přiznání a vyplacení odměny danému zaměstnanci.
- 4) Zdrojem se rozumí přidělené finanční dotační nebo provozní prostředky.

Čl. III Oprávněné osoby

- 1) Odměny navrhuje osoba oprávněná k navržení odměny v souladu s příslušným opatřením děkana¹ (dále jen „navrhovatel“). S výjimkou situace podle odst. 4 přitom navrhovatel odpovídá za dodržení výše přiděleného rozpočtu zdroje, z něž má být odměna zaměstnanci poskytnuta (dále jen „rozpočet“). Vzhledem k tomu, je každý navrhovatel oprávněn

¹ Opatření děkana č. 13/2008, o oběhu účetních dokladů

navrhovat odměny pouze v takové výši, aby nedošlo k překročení rozpočtu na příslušné období.

- 2) Kontrolou navržených odměn je pověřen/a vedoucí úseku lidských zdrojů děkanátu; k tomu jsou ostatní zaměstnanci povinni poskytnout součinnost. Je-li to důvodné, je oprávněn/a navrženou odměnu krátit.
- 3) Schválení navržených odměn provádí:
 - a) děkan/tajemnice fakulty v případě odměn navržených pro jejich přímé podřízené,
 - b) tajemnice fakulty v případech ostatních zaměstnanců, přesahuje-li navržená výše odměny jednotlivému zaměstnanci v daném měsíci částku 20 000,- Kč,
 - c) vedoucí úseku lidských zdrojů děkanátu v ostatních případech, nepoužije-li se výjimka podle odst. 4.
- 4) Pokud není v rámci zdroje stanoven rozpočet, jak je uvedeno v odstavci 1, schvaluje odměnu vždy děkan, nebo tajemnice fakulty.

Čl. IV Závěrečná ustanovení

- 1) Všichni vedoucí pracovišť jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců vykonávajících práci na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr), kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří jsou při výkonu práce tímto opatřením dotčeni.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 16. 7. 2024

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.