

**Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta**  
**Kateřinská 32, 121 08 Praha 2**

**Opatření děkana č. 22/2024,**  
o poskytování příplatků za vedení

Zpracovala: Ing. Petra Bernardová, vedoucí úseku lidských zdrojů  
Mgr. Eva Podrazilová Jenčíková, vedoucí právního odd.

Odpovídá: děkan  
tajemnice  
přednostové a vedoucí pracovišť  
Úsek lidských zdrojů

**Čl. I Účel úpravy**

Účelem tohoto opatření je bližší vymezení okruhu osob, jimž na 1. lékařské fakultě (dále jen „1. LF UK“) náleží příplatek za vedení ve smyslu Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy, vymezení pravidel jeho poskytování a výše, v níž se tyto příplatky poskytují.

**Čl. II Příplatky za vedení**

- 1) Vedoucím zaměstnancům náleží příplatek za vedení.
- 2) Za vedoucí zaměstnance na 1. LF UK jsou pro účely toho opatření považováni:
  - a) děkan (příplatek sjednán smluvní mzdou)
  - b) proděkan, tajemník
  - c) přednosta pracoviště
  - d) vedoucí organizačního celku děkanátu (tzn. úseku nebo oddělení) nebo pracoviště (dle organizačního řádu pracoviště)
  - e) trvalý zástupce podle čl. III tohoto opatření
  - f) další zaměstnanci, jejichž pracovní náplní je organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu závazné pokyny.

Seznam těchto vedoucích zaměstnanců a pracovních pozic je evidován na úseku lidských zdrojů.

- 3) Příplatek za vedení náleží také akademickému pracovníkovi 1. LF UK, který je garantem studijního programu<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> § 44 odst. 6 a 7 z.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a čl. 22 Statutu Univerzity Karlovy

### Čl. III Trvalý zástupce

- 1) Trvalý zástupce je pověřený zaměstnanec 1. LF UK vykonávající vedle svého druhu práce i práce spočívající v zastupování vedoucího zaměstnance, tzn. že zastupuje svého vedoucího zaměstnance v době jeho nepřítomnosti, případně dle dohody s nadřízeným trvale vykonává i některé z činností spadajících do kompetence vedoucího zaměstnance.
- 2) Trvalého zástupce ustanovují tyto vedoucí zaměstnanci:
  - a) přednosta pracoviště nebo
  - b) vedoucí úseku děkanátu.
- 3) Každý vedoucí zaměstnanec podle odst. 2 písm. a) nebo b) ustanoví jednoho svého podřízeného jako trvalého zástupce. Pověření se vystavuje písemně a podepisuje jej příslušný vedoucí zaměstnanec a trvalý zástupce.
- 4) Pověření trvalým zastupováním je časově neomezené, může být zrušeno či se jej lze vzdát pouze písemně. Pokud došlo k ukončení trvalého zastupování, a to bez ohledu na důvod, je vedoucí pracovník povinen pověřit nejpozději do jednoho měsíce jiného trvalého zástupce.
- 5) Originál pověření trvalého zástupce a písemný doklad o ukončení pověření trvalého zástupce předává příslušný vedoucí zaměstnanec bezodkladně Personálnímu oddělení děkanátu k evidenci, a to prostřednictvím stanoveného formuláře.

### Čl. IV Výše příplatků za vedení

- 1) Výše příplatků za vedení při výkonu práce po stanovenou týdenní pracovní dobu (dále jen „plný úvazek“) je stanovena jednotně v měsíční výši:

a) tajemník fakulty	12 000,- Kč
b) přednosta pracoviště, vedoucí úseku na děkanátu:	
- vede-li 10 a více zaměstnanců	10 000,- Kč
- vede-li méně než 10 zaměstnanců	7 000,- Kč
c) vedoucí oddělení/zaměstnanci na srovnatelných pozicích	4 500,- Kč
d) trvalý zástupce	1 500,- Kč
e) zaměstnanci dle čl. II odst. 2 písm. f)	1 500,- Kč
- 2) V případě, že 1. LF UK sjednala se zaměstnancem, jemuž náleží příplatek za vedení, kratší pracovní dobu než plný pracovní úvazek, příplatek za vedení se poměrně krátí.
- 3) Výši příplatku za vedení proděkana a garanta studijního programu stanoví děkan individuálně podle zásad plynoucích z Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

### Čl. V Přejídná ustanovení

Ustanovení trvalých zástupců přednostů pracovišť a vedoucích úseků, které bylo provedeno před účinností tohoto opatření zůstává tímto opatřením nedotčeno.

## Čl. VI Závěrečná ustanovení

- 1) Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni neprodleně a prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance, kteří byli přiděleni k výkonu práce na jimi řízené pracoviště a kteří jsou při výkonu práce tímto opatřením dotčeni.
- 2) Formuláře pro ustanovení a zrušení trvalého zástupce uvedené v tomto opatření jsou součástí efektivního personálního řízení fakulty a v aktuálním závazném znění uveřejněny na intranetových stránkách 1.LF UK na adrese: <https://www.lf1.cuni.cz/formulare-pro-zamestnance> .
- 3) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1.1.2025.

V Praze dne 14. listopadu 2024

prof. MUDr. Martin Vokurka, CSc., v.r.