

OBOROVÁ RADA MOLEKULÁRNÍ A BUNĚČNÁ BIOLOGIE, VIROLOGIE A GENETIKA

INFORMACE PRO ŠKOLITELE

Školitele jmenuje děkan příslušné fakulty na návrh oborové rady.

Požadavky na školitele:

Dokumenty:

Uchazeči o školitelství dokládají následně tyto náležitosti:

- 1) žádost o jmenování školitelem pro konkrétní oborovou radu adresovaná děkanovi fakulty, včetně souhlasu svého nadřízeného – přednosty, vedoucího ústavu (formulář žádosti není předepsán)**
- 2) formulář C – [ke stažení](#) na našem webu**
- 3) odborný životopis (doporučeno je kromě obvyklých údajů uvést i celkové dosavadní zkušenosti se školením bakalářských, magisterských či doktorských studentů v jakémkoliv programu a na jakémkoliv VŠ)**
- 4) anotace projektů, které žadatel o školitelství hodlá doktorandům nabízet (může být jeden nebo více projektů; doporučeno je uvést i zdroje finančního zabezpečení příslušného výzkumu)**
- 5) seznam publikací (s vyznačením těch, kde jste první/může být i sdílený první, či korespondenční autor)**

- dobrovolnou přílohou může být i motivační dopis (proč má žadatel zájem o to školit doktorandy tohoto programu)

Povinností školitele, pod jehož vedením probíhá doktorské studium, je zejména:

Úlohou školitele je vést doktoranda po odborné stránce, doporučovat mu (zejména zpočátku) odbornou literaturu relevantní k jeho projektu, učit doktoranda pohybovat se v odborné společnosti a vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků vědecké práce, učit ho předávat poznatky dalším studentům, pomáhat mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí, učit doktoranda získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, zajistit (spolu se školícím pracovištěm) provozní a technické zabezpečení pro řešení doktorského projektu. Jeho povinností je průběžně sledovat plnění studijních povinností doktoranda a pravidelně s ním konzultovat průběh a výsledky doktorského projektu (včetně umožnění a dohledu nad plněním publikačních požadavků stanovených oborovou radou). Musí spolu s doktorandem sestavit jeho individuální studijní plán (ISP) a pravidelně (jednou ročně) hodnotit v modulu SIS plnění tohoto plánu a předložit toto hodnocení oborové radě ke schválení.

Školitelem doktorandů může být akademický nebo vědecký pracovník v oborech, které program pokrývá. Měl by být zárukou kvalitního a řádného vedení studenta a disponovat dostatkem časového prostoru pro školení doktoranda. Je jmenován a odvoláván děkanem fakulty na návrh oborové rady. V případě školitelů, kteří nejsou docenty nebo profesory a dosud v programu MBBGV na příslušné fakultě žádného doktoranda neškolili, podléhá jejich schválení oborové radě programu a vědecké radě příslušné fakulty toto schválení musí podle pravidel probíhat separátně pro každý doktorský studijní program a každou fakultu, tj. i když už je příslušná osoba schválena jako školitel pro jiný DSP na téže fakultě nebo na jiné fakultě téhož DSP, v němž nyní žádá o školitelství, musí vždy podat novou žádost!). Za tímto účelem musí žadatel o školitelství zaslat garantce programu:

V případě konzultantů:

je situace do jisté míry podobná. Konzultantem by měl být specialista v určité oblasti, kterou nedokáže dostatečným způsobem po odborné či technické stránce zajistit pracoviště školitele;

zpravidla by to neměl být člověk ze stejného pracoviště jako školitel - viz článek 5 Opatření rektora 19/2018. Navrhnout přiřazení konzultanta k určitému studentovi by měl vždy jeho školitel a **pro tyto žádosti platí stejná pravidla jako pro žádosti o školitelství**, neposílá se však anotace projektu, a naopak se uvede, u kterého konkrétního studenta by měl dotyčný vědecký pracovník být konzultantem a z jakého důvodu.

Prosíme o dodání originálů s podpisy.

Žádost včetně příloh zašlete na Oddělení pro vědeckou činnost děkanátu 1. LF UK.

Zároveň prosíme o zaslání žádosti a všech příloh také v elektronické podobě na adresu jarmila.kopecka@lf1.cuni.cz. Následně budou podklady předány předsedkyni OR.

Vytištěné a podepsané podklady pošlete poštou nebo dodejte osobně na adresu:

Mgr. Jarmila Kopecká

Děkanát 1. LF UK

Oddělení pro vědeckou činnost

Kateřinská 32

121 08 Praha 2